



**POSLOVNIK
DELOVANJA SVETA STARŠEV
OSNOVNE ŠOLE dr. Ljudevita Pivka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2. ČLEN

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v tekočem šolskem letu. Zaradi



zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku lahko izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Predstavnika oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku oddelka, kjer se takoj izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja štiri leta in se lahko ponovi. Predsednika in/ali namestnika sveta staršev se lahko predčasno odpokliče na naslednjem sklicu sveta staršev ob podanem razlogu. Pred tajnim glasovanjem o odpoklicu tako pobudnik za odpoklic kot predlagani za odpoklic podata obrazložitve. Istočasno z izglasovanjem odpoklicem se na istem sklicu izvoli novega predsednika in/ali namestnika sveta staršev za obdobje do izteka mandata prvotno izvoljenega. Odpoklicani nadaljuje svoje delo kot član sveta staršev.

Mandat predstavnikov sveta staršev pa dokončno preneha s prenehanjem šolanja njihovih otrok na OŠ dr. Ljudevita Pivka.



IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok, in o tem oblikuje mnenje.

8. ČLEN

Predsednik sveta staršev :

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- je praviloma član sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadoži svet staršev.

9. ČLEN

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev, ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

10. ČLEN

Predstavniki sveta staršev svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

11. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema, npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski



sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

12. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev, če ga ima. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se lahko vabi ravnatelj šole in druge potrebne strokovnjake.

13. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo za to pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja izvoli svet staršev izmed svojih članov. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev, oziroma oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

14. ČLEN

Strokovno - tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. ČLEN

Poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet staršev in hkrati s tem preneha veljati dosedanji Poslovnik.

Poslovnik se objavi na oglasni deski v šoli in spletni strani šole.

Pravila so bila sprejeta na sestanku sveta staršev dne 28. 9. 2010.

Predsednik sveta staršev
OŠ dr. Ljudevita Pivka:
Janez Lovrec