



**OSNOVNA ŠOLA
DR. LJUDEVITA PIVKA**

Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj

Telefon: 02/ 771-0780

Telefax: 02/ 771-0785

<http://www.osl-pivka.si>

***PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO
2013/14***

*Ne sprašujte se,
Kaj svet potrebuje,
vprašajte se , kaj osrečuje vas.
Potem pojdite in uresničite to,
kajti tisto, kar svet potrebuje,
so srečni ljudje.*

Ime in priimek učenca:	
Naslov:	
Razred:	
Razrednik:	
Telefon doma:	
Telefon matere:	
Telefon očeta:	





PRAVLJICA O DOBRIH LJUDEH

Jasna Veber Zazula

V osrčju starega mesta stoji stoletni hram, v katerem utripajo srca iskrive mladosti. Nebogljene ptičke spet in spet, vsako jesen znova, v svoja ledja zaobjame stara učilna zidana. Že leta jim prišepetava, da je utrujena. A ptički ne najdejo novega gnezda. Učijo se in rastejo. Zvesto sledijo naukom stare zidane modrostnice. Upajo in verjamejo, da bodo našli pot do svojega sonca. Pot ni ravna, ne preprosta. Na njej srečujejo male in velike oblake, pisano mavrico, biserni dež in hitri veter. Po desetletnem popotovanju nenadoma začutijo prijateljski dotik sončne vile. Prišla jim je nasproti. Ponudila jim je roko, saj je začutila njihovo stisko in radost življenja, ki ji je staro gnezdo postalo pretesno. Sončna vila je ptičke popeljala do dobrih ljudi. V srcih so začutili prijetno toploto. Prav zdaj odprtih kril letijo proti soncu. Bodo ugledali svetlobo obljubljenе dežele?

Spet je leto naokrog in vstopamo v novo šolsko leto 2013/2014.

To leto, je prelomno leto, saj se je vendarle pričela gradnja nove šole. Lepi bivalni pogoji niso pomembni za dobre medsebojne odnose, prispevajo pa k celoviti kvaliteti vzgojno izobraževalnega procesa.

Večletno prizadevanje za boljše delovne pogoje oziroma za primernejše prostore za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela za naše učence je obrodilo sadove z začetkom gradnje nove šole v šolskem letu 2013/2014. Da bo bivanje in delo do takrat vsaj malo prijetnejše in kvalitetnejše tudi na tej stari lokaciji bodo poskrbeli delavci in vodstvo šole.

Vsega našega dela si brez prizadevanj učenk in učencev, brez pozornosti, spremljanja in podpore staršev in preko njih širše javnosti ne moremo predstavljati.

Za nas je bilo in bo pomembno, da naše strokovno delo sproti bogatimo z znanji in pričakovanji učencev ter preko njih pridobimo zaupanje in podporo staršev.

Vsem, učencem, njihovim staršem in učiteljem, želim prijetno, uspešno in izzivov polno šolsko leto.

**NAŠE SKUPNO PRIZADEVANJE ZA BOLJŠE PROSTORSKE IN
MATERIALNE POGOJE TER POSLEDIČNO ZA KVALITETNEJŠE
DELO NAS POVEZUJE V ENO.**

Dragica Emeršič, ravnateljica



Kazalo vsebine:

PODATKI O ŠOLI	7
VODSTVO ŠOLE.....	9
PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	9
➤ Pomembne telefonske številke.....	10
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	11
DRUGE OBLIKE.....	12
➤ Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom	13
➤ Posebni program vzgoje in izobraževanja	14
➤ Učitelji predmetnega pouka.....	15
➤ Mobilna specialna pedagoška služba :.....	16
➤ Svetovalna služba	17
➤ Šolska knjižnica	17
➤ Organizator informacijskih dejavnosti	18
➤ Oddelek podaljšanega bivanja – OPB in varstvo vozačev (VV)	18
➤ Dopolnilni in dodatni pouk	19
➤ Fakultativni pouk nemškega jezika	19
➤ Izbirni predmeti	19
➤ Sodelovanje s starši	20
➤ Jutranje varstvo	20
➤ Urnik zvonjenja	20
➤ Organizacija prevoza učencev	21
➤ Varna pot v šolo	22
➤ Projekti:	22
➤ Izmenskost pouka.....	25
➤ Šolska prehrana	25
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	26
HIŠNI RED (izvleček)	27
ŠOLSKA PRAVILA (izvleček)	33
DOBRO JE VEDETI	36
➤ Prilagojeni predmetnik z nižjim izobrazbenim standardom	37
OBVEZNI PROGRAM	37
SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST	38

RAZŠIRJENI PROGRAM	38
DNEVI DEJAVNOSTI	38
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – OBVEZNI DEL	39
OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM	39
DNEVI DEJAVNOSTI	39
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	40
DNEVI DEJAVNOSTI	40
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – NEOBVEZNI DEL	41
DNEVI DEJAVNOSTI	41



PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka izvaja vzgojno-izobraževalni proces za otroke z motnjo v duševnem razvoju. Ustanoviteljice regijske šole so:

- ✓ Mestna občina Ptuj
- ✓ Občina Cirkulane
- ✓ Občina Destrnik
- ✓ Občina Gorišnica
- ✓ Občina Hajdina
- ✓ Občina Juršinci
- ✓ Občina Kidričevo
- ✓ Občina Majšperk
- ✓ Občina Markovci
- ✓ Občina Videm
- ✓ Občina Zavrč
- ✓ Občina Žetale

V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ter še iz občin Sv. Andraž, Trnovska vas, Kungota, Moravske Toplice in Ormož.

Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z avtobusom ali z organiziranim šolskim prevozom.

Nekateri učenci bivajo v Dijaškem domu Ptuj, kjer je organizirana posebna obravnava, ki traja od ponedeljka do petka.

➤ **Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj izvaja naslednje dejavnosti:**

1. Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.
2. Posebni program vzgoje in izobraževanja.
3. Dejavnost knjižnic.
4. Mobilna specialno-pedagoška služba v osnovnih šolah.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter **svet šole**, ki ga sestavljajo:

- ✓ 3 predstavniki ustanovitelja,
- ✓ 5 predstavnikov delavcev šole,
- ✓ 3 predstavniki staršev.

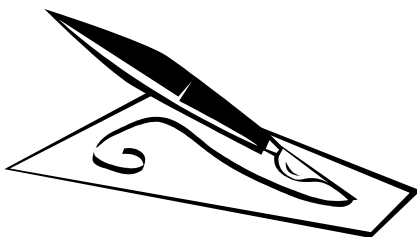
Predsednica sveta šole je Tanja Nikolovski.

Delo in pristojnosti sveta šole so opredeljeni z zakonom.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je na šoli oblikovan **svet staršev**, ki ga vodi predsednica Zdenka Vindiš Zavratnik, izbrana izmed predstavnikov staršev. V svetu staršev so predstavniki staršev iz vsakega oddelka, ki se izvolijo na roditeljskih sestankih. Delo sveta staršev je opredeljeno z zakonom.

STROKOVNI ORGANI na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,
- strokovni tim.



SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli sta zaposleni delovna terapevtka in psihologinja. Pri opravljanju svojega dela se povezujeta z razredniki, starši, ravnateljico, s CSD Ptuj in drugimi CSD, šolskim dispanzerjem, srednjimi šolami, varstveno-delovnimi centri, CID-om, Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Zavodom RS za šolstvo in drugimi.

VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Dragica Emeršič, prof. def.

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

V okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola izvaja naslednje programe:

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom: od 1. do 9. razreda osnovne šole. V program se vključujejo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Posebni program: od 1 do 5 stopnje, kamor se vključujejo otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Učne vsebine se posredujejo po prilagojenem učnem načrtu in v skladu z **individualiziranim programom**, ki ga oblikuje strokovni tim v dogovoru in soglasju s starši.

Fakultativno se izvaja pouk nemškega jezika. Financiranje **fakultativnega pouka** je urejeno iz MO Ptuj.

Organiziran je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 2. in 3. razreda v Termah Ptuj od 19. 05. 2014 do 30. 05. 2014.

Organizirana je **šola v naravi** na Debelem rtiču za učence 6. razreda in učence PPVI od 30. 09. 2013 do 4. 10. 2013.



➤ **Pomembne telefonske številke**

Ravnateljica:	Dragica EMERŠIČ, 773 30 11 in 051 371 537
Pom. ravnateljice:	Borislava MUNDA, 771 07 88, 041 345 337
Tajništvo:	Izidora BELOVIČ, 771 07 80
Računovodstvo:	Angelca RIJAVEC, Slavica HVALEC, 771 07 83
Delovna terapija:	Tanja KNEHTL, 771 07 87
Računalnikar:	Damjan ŠIMENKO, 771 07 86
Kuhinja:	Bojana MILINOVIČ, 771 07 89
Zbornica:	771 07 84

Strokovni delavci so dosegljivi na telefonski številki zbornice v času odmorov.



Učenci lahko izbirajo med vrsto interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti:



VRSTA ID	MENTOR(-ICA)	TERMIN
Čebelarški krožek	Damjan Šimenko	četrtek, 13.30 - 14.15
Folklora	Vesna Horvat	petek, 13.15 - 14.00
Fotografski krožek	Alenka Kosem	torek, 13.30 - 14.15
Igra s plesom	Nežka Šilak	četrtek, 12.40 - 13.25
Joga	Jasna Veber Zazula	ponedeljek, 7.15 - 8.00
Kinološke urice	Tanja Kaučević	četrtek, 13.30 - 14.15
Pravljичne urice	Darinka Rojko Pičerko	torek, 7.15 - 8.00
Računalniški krožek	Damjan Šimenko	četrtek, 12.40 - 13.25
Računanje je igra	Tanja Rugani	torek, 13.30 - 14.15
Ritmično plesni krožek	Dragica Emeršič	ponedeljek, 13.30-14.15
Športne igre	Tomaž Valenko	sreda, 13.30 - 14.15
Vesela šola	Nada Pernek	po dogovoru
Zumba	Helena Petek Hari	po dogovoru

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	TERMIN
Fakult.pouk nem.	Helena Petek Hari	torek, četrtek, 13.30-14.15
Halliwick plavanje	L. Hameršak Marin, V. Horvat, T. Kaučević, T. Knehtl, T. Tomašič	torek, 14.00 - 14.45
Pevski zbor	Ernest Kokot	ponedeljek, 8.50 - 9.35 torek, 11.35 - 12.20
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	ponedeljek, 12.40 - 13.25
Spec.ped. jahanje	Tamara Tomašič	sreda, petek, 16.00 - 18.00



ORGANIZACIJA DELA ŠOLE



Šolski koledar:

Prvi dan pouka	02. 09. 2013
Jesenske počitnice	od 28. 10. do 30. 10. 2013
Novoletne počitnice	od 27. 12. do 31. 12. 2013
Zaključek I. ocenjevalnega obdobja	31. 01. 2014
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	08. 02. 2013
Informativni dnevi v SŠ	14 in 15. 02. 2014
Zimske počitnice	od 24. 02. do 28. 02. 2014
Velikonočni ponedeljek	21. 04. 2014
Prvomajske počitnice	28. 04.- 30., 04. 2014
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za 9. razred	13. 06. 2014
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za ostale razrede	24. 06. 2014
Letne počitnice	od 26. 06. do 29. 08. 2014

Državni prazniki in ostali prosti dnevi:

Dan reformacije	31. 10. 2013
Dan spomina na mrtve	01. 11. 2013
Božič	25. 12. 2013
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2013
Novo leto	01. 01. 2014
Slovenki kulturni praznik	08. 02. 2014
Velikonočni ponedeljek	21. 04. 2013
Dan upora proti okupatorju	27. 04. 2013



➤ *Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom*

Razred:	Razrednik:	Sorazrednik:
1. 3. razred	Tamara Tomašič	Nežka Šilak
2. razred	Vesna Horvat	Tanja Knehtl
4. – 5. razred	Tanja Kaučevič	Marija Arnuš
6. razred	Staša Potočnik	Damjan Šimenko
7. razred	Janja Žohar	Marjan Leben
7. b. razred	Amalija Krajnc	Tanja Rugani
8. - 9. razred	Tomaž Valenko	Silvester Vogrinec
OPB	Helena Petek Hari	



➤ *Posebni program vzgoje in izobraževanja*

Razred:	Razrednik: Sorazrednik:
PPVI 1–2	Zdenka Kokol Borislava Munda
PPVI 2	Lidija Hameršak Mrin, Sabina Dokl
PPVI 3	Damjana Vršič Helena Petek Hari
PPVI 4	Darinka Rojko Pičenko Vesna Majcen
PPVI 4-5	Jasna Veber Zazula Barbara Vindiš
PPVI 5	Milena Zupanič Alenka Kosem



➤ ***Učitelji predmetnega pouka***

Učitelj:	Poučuje:
Alenka KOSEM	Likovna umetnost
Amalija KRAJNC	Matematika, Gospodinjstvo
Damjan ŠIMENKO	Računalniško opismenjevanje
Darinka ROJKO PIČERKO	Tuji jezik
Ernest KOKOT	Glasbena umetnost
Marija ARNUŠ	Gospodinjstvo, Tehnika in tehnologija
Marjan LEBEN	Tehnika in tehnologija, Gospodinjstvo
Staša POTOČNIK	Slovenski jezik, Gospodinjstvo
Janja Žohar	Naravoslovje, Družboslovje
Tomaž VALENKO	Športna vzgoja



➤ **Mobilna specialna pedagoška služba deluje na naslednjih osnovnih šolah:**

Priimek in ime mobilne defektologinje	ŠOLA – kraj izvajanja mobilne specialno-pedagoške službe
Majda Ber	OŠ Hajdina
Simona Cebek	OŠ Kidričevo, OŠ Juršinci
Dikić Dajana	Vrtec
Zvonka Drozg	OŠ Markovci
Jasmina Ducman	OŠ Dornava, OŠ Destrnik
Andreja Jurgec	OŠ Breg, OŠ Juršinci
Tanja Nikolovski	OŠ Žetale, OŠ Podlehnik
Nada Pernek	OŠ Markovci
Sabina Roškar	OŠ Benedikt
Saška Serec Šijanec	OŠ Cirkulane, OŠ Zavrč
Katja Tement	OŠ Hajdina, OŠ Olge Meglič
Andrea Turk Mezgec	OŠ Gorišnica
Vajda Mateja	OŠ Olge Meglič, OŠ Destrnik
Vesna Zagornski	Vrtec Radenci, Vrtec Gornja Radgona
Nataša Zavec Erman	OŠ Kidričevo, OŠ Destrnik
Andreja Zagoršek	OŠ Cirkulane, OŠ Zavrč, OŠ Cirkovce
Marija Zelenko	OŠ Mladika, OŠ Gorišnica, OŠ Ljudski Vrt
Branka Žnidarko	OŠ Majšperk

➤ **Svetovalna služba**

Tanja KNEHTL, delovna terapevtka

Borislava MUNDA, psihologinja

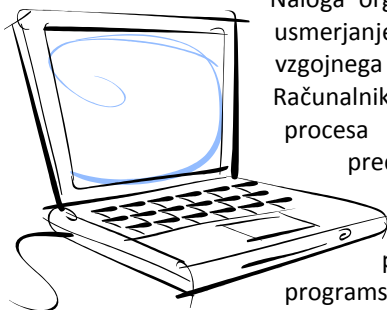
Delavci šolske svetovalne službe se vključujejo v delo s posameznimi učenci v dogovoru z razredniki, ravnateljico ter v soglasju staršev na vseh področjih njihovih nalog.

➤ **Šolska knjižnica**

Šolsko knjižnico vodi **Silvester Vogrinec**. Naloga knjižničarja je urejanje šolske in strokovne knjižnice, približati bralno kulturo učencem šole ter pripraviti bibliotekarske ure za učence. Šolski knjižničar vodi tudi šolski učbeniški sklad.



➤ **Organizator informacijskih dejavnosti**



Naloga organizatorja informacijskih dejavnosti je usmerjanje v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Tako se skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjuje pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, izbira učitelj predmeta, pri tem mu pomaga oziroma svetuje organizator informacijskih dejavnosti Damjan Šimenko.

➤ **Oddelek podaljšanega bivanja – OPB in varstvo vozačev (VV)**

Delo v OPB je organizirano v 3 skupinah. V prvo skupino so vključeni učenci nižje stopnje. Delo vodita Helena Petek Hari in Damjan Šimenko. Učenci so vključeni v oddelku podaljšanega bivanja, ki traja od 11.30 do 15.40.

Učenci PPVI oddelkov so vključeni v OPB, katerega vodita Silvester Vogrinec in Barbara Vindiš.

➤ **Dopolnilni in dodatni pouk**

V obsegu zagotovljenega programa se izvajata dopolnilni in dodatni pouk (1 do 2 uri tedensko po urniku oziroma predmetniku).

➤ **Fakultativni pouk nemškega jezika**

Fakultativno bo potekal pouk nemškega jezika v obsegu 2 ur na teden, ki ga izvaja Helena Petek Hari. Stroške fakultativnega pouka krije Mestna občina Ptuj – Oddelek za negospodarske javne službe in je za starše brezplačen.

➤ **Izbirni predmeti**

Razredi	Izbirni predmet	Izbirni predmet	Izbirni predmet
7., 8. in 9. razred	PLES	RAČUNALNIŠTVO	LES
Izvajalci	Nada Pernek	Damjan Šimenko	Marjan Leben
PPVI 4, IN PPVI 5	JOGA	FOLKLORA	ORFFOVI INŠTRUMENTI
Izvajalke	Jasna Veber Zazula	Vesna Horvat,	Lidija Hameršak Marin

➤ **Zdravstveno varstvo**

Za vse učence so organizirani preventivni sistematični zdravstveni pregledi. Šolska zdravnica je Branka Andolšek - Tominc. Vsak četrtek je organizirano spremstvo učencev k šolski zobozdravnici Andreji Štehnarjnik Toplak. Učenci na razredni stopnji se učijo pravilnega čiščenja zob, obišče jih medicinska sestra za zobozdravstveno preventivo, Helena Seidl Stefanovič.



➤ *Sodelovanje s starši*

Starši sodelujejo s šolo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, ki so **vsak PRVI ČETRTEK v mesecu, od 16.00 do 17.00.**

Načrtovani so trije skupni roditeljski sestanki, in sicer:

- 3. oktobra 2013, ob 16.00
- 6. februarja 2014, ob 16.00
- 5. junija 2014, ob 16.00

V tem času so za pogovor dosegljivi vsi strokovni delavci šole.

➤ *Jutranje varstvo*

Jutranje varstvo je za učence PPVI in učence nižje in višje razredne stopnje od 6.30 do 7.55. Učenci prihajajo v šolo peš, z organiziranim šolskim prevozom ali z javnim prevoznim sredstvom.

➤ *Urnik zvonjenja*

URA	OD-DO	OD-DO (OVI)
1.	08 ⁰⁰ –08 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰
2.	08 ⁵⁰ –09 ³⁵	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰
	09 ³⁵ –09 ⁵⁵ MALICA	09 ³⁵ –09 ⁵⁵ MALICA
3.	09 ⁵⁵ –10 ⁴⁰	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰
4.	10 ⁴⁵ –11 ³⁰	11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰
5.	11 ³⁵ –12 ²⁰	12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰
	12 ²⁰ –12 ⁴⁰ KOSILO	12 ²⁰ –12 ⁴⁰ KOSILO
6.	12 ⁴⁰ –13 ²⁵	13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰
7.	13 ³⁰ –14 ¹⁵	
8.	14 ²⁰ –15 ⁰⁵	



➤ **Organizacija prevoza učencev**

Organiziran šolski prevoz izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

-  Okrepčevalnica Vrčec – Avtobusni prevozi Cafuta s. p. – MO Ptuj, občina Majšperk, občina Dornava in občina Hajdina.
-  Krodo s. p. – občina Žetale
-  Sadek s. p. – ostale občine

Prevoz v šolo:

Relacija: Žetale–Bolfenk–Planjsko–Stanečka vas–Majšperk–Ptujška Gora–Podložje–Draženci–Ptuj

Relacija: Kicar–Mestni vrh–Ptuj

Relacija: Bratislavci–Ptuj

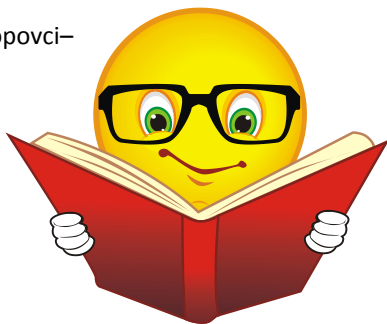
Relacija: Zamušani–Placerovci–Turški Vrh–Gruškovec–Medribnik–Pristava–Gradišča–Brstje–Ptuj

Relacija: Podvinci–Ptuj

Relacija: Trdobojci–Vareja–Sp. Leskovec–Popovci–Apače–Kidričevo–Ptuj

Relacija: Ločki vrh–Ptuj

Relacija: Žetale–Ptuj



Prevoz iz šole:

Šolski prevozi po končanem pouku so organizirani izpred šole ob 14.15, učenci, ki ostanejo v OPB, pa odhajajo domov ob 15.30.

➤ Varna pot v šolo

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Prvošolčka spremljajte v šolo starši ali oseba, ki je starejša od 10 let. Poučite ga o nevarnostih. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice ali kapice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo odbojna telesa, na primer kresničko.



➤ Projekti:

1. EKOŠOLA

OŠ dr. Ljudevita Pivka je že šesto leto vključena v mednarodno gibanje Ekošola kot način življenja, ki v šole vpeljuje okoljsko vzgojo in navaja mlade na odgovorno ravnanje do narave.

V šolskem letu 2013/2014 bomo v okviru programa Ekošole izvajali dejavnosti na področju varčevanja z energijo, ravnanja z odpadki in ohranjanja vodnih virov.

Organizirali bomo še akcije zbiranja starega papirja ter izrabljenih tonerjev, kartuš in baterij. Spodbujali bomo razvijanje pozitivnih



medsebojnih odnosov, poskrbeli bomo za druženje učencev, njihovih staršev, učiteljev in predstavnikov lokalne skupnosti na kulturnih prireditvah, ustvarjalnih delavnicah in družabnih prireditvah. Urejali bomo šolski park in dvorišče, čistili bližnjo okolico šole, iz odpadnih in naravnih materialov bomo izdelovali uporabno-okrasne predmete.

V program Ekošole bodo vključeni vsi zaposleni šole, učenci in njihovi starši. Aktivnosti bo usmerjal EKOPROGRAMSKI SVET, ki ga vodi Darinka Rojko Pičerko.

2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Zdrav življenjski slog je projekt, s katerim želimo v sodelovanju z **Zavodom za šport Ptuj** in **Zavodom za šport Republike Slovenije Planica** dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega načina življenja. S pomočjo dodatne športne aktivnosti bomo zainteresiranim učencem brezplačno omogočili dodatne ure športne aktivnosti in tako poskušali odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje prekomerne telesne teže, razvoj splošne vzdržljivosti). Namenjen je vsem učencem od 1. do 9. razreda in PPVI.

3. GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI

S projektom bomo skušali omogočiti otrokom s posebnimi potrebami, da bodo tudi oni lahko igrali na različne instrumente in sicer po sistemu barvnih not in kasnejšem možnem prehodu na klasične note in notno črtovje glede na individualne sposobnosti. Ker je zanimanje za glasbo in igranje na instrumente pri naših otrocih izredno veliko, se nam zdi zelo pomembno, da jim to omogočimo. Projekt bo obsegal **osnove teorije o glasbi** (enkrat tedensko v manjši skupini) in **individualno učenje igranja na instrumente** glede na interes in glasbene zmožnosti. Na ta način bomo učencem omogočili večje seznanjanje z glasbo in igranje na instrumente. Začeli bomo z igranjem na Orffova glasbila, zato se naša



skupina imenuje Orffova skupina. V ta namen imamo različne Orffove instrumente ter ostala glasbila, na katera se bomo učili igrati.

Cilji projekta "Glasba za otroke s posebnimi potrebami" – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi;
- poznati okvirno orientacijo v notem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...);
- razlikovati zvoke in tone;
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone;
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno;
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe za otroška glasbila;
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij;
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem in izvenšolskem okolju.

Projekt bosta izvajala defektologinja Lidija Hameršak Marin in glasbeni pedagog Ernest Kokot.

4. INOVACIJSKI PROJEKT

V letošnjem šolskem letu bo na šoli potekal inovacijski projekt pod naslovom **Zmanjšajmo negativne oblike vedenja pri učencih z lažjo motnjo v duševnem razvoju**. Učenci, ki bodo obiskovali delavnice v okviru tega projekta, se bodo seznanjali s tem, kako prepoznamo konfliktna situacije in kako le-te razrešimo. V okviru delavnic bo potekalo delo in skrb za živali, sprostitvena vzgoja za umirjanje ter reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacije ipd. Namen tega projekta je, da se bomo naučili strpnosti, pozitivnega razreševanja konfliktov, razvijali empatijo ter pozitivno samopodobo. Vodji projekta sta Vesna Horvat in Tanja Kaučević.



5. RASTEM S KNJIGO

6. SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU

➤ *Izmenskost pouka*

Pouk poteka na šoli v jutranji izmeni. Za varnost učencev skrbijo učitelji šole, med odmori pa dežurni učitelji šole.

➤ *Šolska prehrana*

V šoli se trudimo in učencem zagotavljamo zdravo prehrano, ki temelji na petih glavnih skupinah živil. To so: žitarice, sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, meso, ribe in malo maščob. Pomembno vlogo pri sprejemanju mešane hrane pa imajo tudi starši, ki s svojimi navadami in zgledom vplivajo na otroka, da bo užival res vse skupine živil.

Učencem šole sta zagotovljena malica in kosilo proti plačilu. Prehrana se plačuje s položnico, ki jo starši prejmejo na dom po pošti.

Evidenca o plačani prehrani se vodi v računovodstvu šole. Staršem, ki niso poravnali stroškov prehrane, se izstavi pisni opomin, pri neupoštevanju le-tega pa je za morebitne spore pristojno sodišče na Ptuj.

Odjava malice in kosila se denarno upošteva, če je bila odjava sporočena vsaj en dan prej oz. do 8. ure zjutraj, če je otrok zbolel.

Cena malice: 0,80 €/dan

Cena kosila:

- malo kosilo: 1,80 €/dan
- veliko kosilo: 2,00 €/dan



SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS, Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2012) centri za socialno delo vodijo postopek odločanja o pravicah do subvencionirane malice in kosila za učence.

Starši morate Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (ki vsebuje tudi subvencioniranje šolske prehrane) oddati na pristojnih centrih za socialno delo.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencionirane šolske prehrane pred začetkom šolskega leta in se njegovi vlogi ugotovi, pripada subvencija za prehrano od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Prijava na šolsko prehrano je urejena s pogodbo, ki jo starši prejmejo v začetku šolskega leta. V pogodbi starši določijo obroke, opisan je način odjave in prijave, postopek v primeru neplačevanja ...

Starši se v zvezi s postopkom uveljavljanja pravice do subvencionirane šolske prehrane obrnejo na pristojne centre za socialno delo (v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).



HIŠNI RED (izvleček)

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

4. 2. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

a) Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. V šolo prihajajo učenci točno, 10 minut pred začetkom pouka.

- Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Učence, ki se vozijo s šolskim prevozom, od kombija do učilnice jutranjega varstva spremlja voznik kombija.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit. Šola za kolesa in ostala prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.
- Vsi učenci na začetek vzgojno-izobraževalnega procesa počakajo v jutranjem varstvu ali v avli šole do 7.55.
- V primeru začetka aktivnosti ob 7.10 učenci učitelja počakajo v jutranjem varstvu.
- Učenci se preobujejo v avli in čevlje odložijo v garderobno omaro.
- Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

b) Odhajanje iz šole

- Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov.



- Za učence, ki se vozijo s šolskim prevozom, odpelje kombi z dogovorjenega mesta na parkirišču. Do odhoda šolskih prevozov so učenci v varstvu vozačev. Do kombija jih spremlja voznik kombija ali za to določena odgovorna oseba.
- V primeru, ko starši ne pridejo po otroka (ali noče iti na avtobus), delavec šole obvesti starše, CSD ali policijo.

c) Izjemni odhodi učencev iz šole

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo starši.

4. 3. Pouk in življenje v šoli

a) Pouk

- Pouk se začneja točno ob 8.00. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenci počakajo učitelja v učilnicah s pripravljenimi učnimi pripomočki, oziroma pred učilnico, v primeru, da je zaklenjena.

b) Odmori

- V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...).
- Za učence je malica v odmoru med 9.35 in 9.55 in traja 20 minut.
- Učence od 1. do 9. razreda spremlja učitelj v jedilnico in jih preda dežurnim učiteljem.
- V času malice se zaklenejo vse prazne učilnice.



- Za vse učence traja odmor za kosilo od 12.20 do 12.40.
- Učitelji spremljajo učence v jedilnico in jih predajo dežurnima učiteljema v jedilnici.
- V času kosila so zaklenjene vse učilnice, razen računalniške učilnice, kjer za varnost poskrbi dežurni učitelj.
- Učenci se samovoljno ne smejo oddaljevati ali zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija določena aktivnost.

4. 4. Skrb za lastnino

- V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje.
- Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika.
- Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.
- V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- Najdene predmete je potrebno oddati svetovalni delavki, ki predmete hrani 1 mesec, nato jih razdeli učencem.

4. 5. Prepoved snemanja

- V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.



4. 6. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - a) nevarnih predmetov (petarde, palice, koničasti predmeti ...);
 - b) orožja (nož, bokser ...)
 - c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter na šolskem območju je prepovedano.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov, mobilnih telefonov, večjih vsot denarja ali predmetov, ki ne sodijo k pouku, ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

4. 7. Dežurstva

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

5. 1. Skrb za urejenost

- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate.
- Učenci se v copate preobujejo v avli šole ter čevlje odložijo v za to namenjeno omaro.



- Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, treskanje z vrati in kričanje.
- Vsak odderek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi dva dežurna učenca, ki še posebej skrbita za urejenost učilnice.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole.
- Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal ...).
- Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.
- Ekosvet določi razpored razredov za urejanje, čiščenje šolske okolice.
- Na OŠ dr. Ljudevita Pivka ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka.
- Smeti ni dovoljeno puščati na klopih in pod njimi, odvreči na tla ter na druga, za to neprimerna mesta.

5. 2. Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger ...

- V šoli je za učence in učitelje med poukom prepovedana kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger ipd., razen če je to učni pripomoček.
- V šoli je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- V primeru nujnega telefonskega klica domov se učenec o tem dogovori z učiteljem in klic opravi v tajništvu šole. V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.



- Učitelj učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti mobilni telefon predaja ravnateljici, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši.
- O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše ter hkrati naredi zapisnik o odvzetem in predanem telefonu v tajništvu.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd. ne odgovarja.



ŠOLSKA PRAVILA (izvleček)

1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Učenci si v predprostoru ob glavnem vhodu sezujejo čevlje in jih pospravijo v omaro, ostalo garderobo odnesejo v razrede.
2. Ob zvonjenju morajo učenci učitelja počakati pred učilnico ali v učilnici.
3. Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
4. Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
5. Med urami pouka ni dovoljeno žvečiti.
6. Med poukom in v podaljšanem bivanju ni dovoljena uporaba mobilnega telefona (ali osebne avdio naprave).
7. Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smeje pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti: zmerjati, groziti ...
8. V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šolo v naravi, ekskurzije ...
9. Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oziroma razrednikom.
10. Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;



- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

4. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Če učenec **ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila**, lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe (spodaj navedeni);
- če učenec uporablja mobilni telefon med urami pouka in v podaljšanem bivanju, ga izroči učitelju (razrednik ga preda v tajništvo);
- učenec je zadržan na pogovoru po pouku (starši bodo o tem obveščeni);
- poveča se nadzor nad učencem (v času izven pouka);
- učenec je sankcioniran pri učitelju oz. predmetu, dejavnosti, kjer je kršil pravila z odvzemom določenih ugodnosti oziroma opravljanjem družbeno koristnega dela (čiščenje učilnic, jedilnice, urejanje okolice, pomoč hišniku, čistilki ...);
- učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo;
- učencu je prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi ...) – šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOsn);
- če učenec zamudi k pouku, prejme neopravičeno uro.



Novi Zakon o osnovni šoli predvideva, da se z globo **od 500 do 1000 evrov kaznuje starše**, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. ZOsn).

Zaporedje ukrepov pri motenju pouka

Če učenec moti pouk, mu učitelj v zaporedju izreče naslednje ukrepe:

1. Opozorilo.
2. Drugo opozorilo z navedenimi nadaljnjimi ukrepi.
3. Ukrep:
 - zadržanje na pogovoru po pouku ali v času odmora (učitelj, razrednik, svetovalna delavka);
 - pogovor z ravnateljico (s timom).
4. Izločitev (pri žalitvi učitelja se takoj izreče ukrep izločitve). Izločitev se izvede v drug oddelek/razred, k svetov. delavki, k ravnateljici.
5. Druženokoristno delo, ki se izvaja v času dni dejavnosti – čiščenje v šoli in okolici ali po pouku.
6. Starši prevzamejo otroka (ob večjih prekrških, ogrožanju sebe in ostalih).

Vzgojni opomini

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče **vzgojni opomin**.

Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne ukrepe v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt**. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu **prešola na drugo šolo brez soglasja staršev**.



DOBRO JE VEDETI

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **v petih dneh po izostanku učenca** razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati **pisno ali osebno opravičilo razredniku**. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko **vnapij napovedo** strnjeno ali v več delih trajajočo **odsotnost največ 5 dni** v letu (tako imenovani dopust). Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko **iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka** in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi **sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih**, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku.

Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.

Za **neopravičen izostanek** se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.



- ***Prilagojeni predmetnik z nižjim izobrazbenim standardom v devetletni osnovni šoli***

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	



SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE ŠOLA V NARAVI										

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	sk. ur dej.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ VSEH UR										
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	



**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – OBVEZNI DEL –
OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE IN TRETJE STOPNJE**

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	-
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	-

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM										
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE	18	18	18	14	14	14	10	10	10	-
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180



**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – OBVEZNI DEL –
OSNOVNI DEL ČETRTE STOPNJE**

	4. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				



**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – NEOBVEZNI DEL –
POSEBNEGA PROGRAMA PETE STOPNJE**

	5. stopnja			Fond ur
PODROČJA/leta šolanja	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				



BELEŽKE



BELEŽKE

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Publikacija OŠ dr. Ljudevita Pivka
Zbrali in uredili:
Dragica Emeršič, Borislava Munda, Tanja Knehtl
Računalniško oblikovanje:
Damjan Šimenko
Lektoriranje:
Darinka Rojko Pičenko
Tisk: Foto Tone
Naklada: 140
September 2013