

Podpisani/a _____ (oče, mati ali zakoniti zastopnik otroka), s stalnim bivališčem

_____, v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in 5. členom Pravil Šolskega sklada Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka z dne 29. 12. 2021 vlagam

VLOGO ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA

Za otroka, ki ga zastopam, _____

- _____, učenca/ko _____ razreda;
(ime in priimek otroka)

- _____, učenca/ko _____ razreda;
(ime in priimek otroka)

- _____, učenca/ko _____ razreda;
(ime in priimek otroka)

za dodelitev sredstev za subvencioniranje (navedite za kateri namen, katero šolo v naravi ali drugo):

ker zaradi socialnega položaja/trenutnih razmer/osebnih okoliščin ne zmoremo v celoti plačati prispevka za dejavnost, za katero prosimo za subvencijo iz šolskega sklada.

Dokazila, ki jih je tej vlogi potrebno priložiti:

1. Odločbo o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu izdano s strani pristojnega Centra za socialno delo, v kolikor prejema družina denarno socialno pomoč.
2. Odločbo o višini otroškega dodatka.
3. Izjava starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine, v kolikor je kateri od družinskih članov brez zaposlitve.

Kraj: _____

Podpis staršev:
(zakonitega zastopnika otroka):

Datum: _____

S svojim podpisom potrjujete, da ste seznanjeni, da:

Bodo šola in člani šolskega sklada obdelovali in hranili osebne podatke, navedene v tej vlogi in priloženih dokazilih, na podlagi in v skladu z 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Pravili Šolskega sklada OŠ dr. Ljudevita Pivka z dne 29. 12. 2021, in sicer, samo za namene in do izpolnitve namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in obdelovali (za odločitev o dodelitvi subvencije): 5 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 5 let po zaključku sodnega postopka oziroma dokler so ti mogoči oziroma do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani, razen tistih, za katere zakon določa drugače, kot so to na primer predpisi na področju računovodstva.

Je mogoče privolitev kadarkoli v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo, naslovljeno na elektronski naslov sola@pivkaptuj.si, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica; vendar v tem primeru otroku morda ne bom mogoče zagotoviti storitev ali dejavnosti, povezane s tem. Na predhodno navedeni elektronski naslov lahko kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Ta elektronski naslov je tudi kontakt upravljavca osebnih podatkov, ki je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj, njegova pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov pa je Primož Obreht, univ. dipl. pravnik, Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na <https://www.osl-pivka.si/>.

Izpolni šolski sklad:

1. UČENCU/KI _____ se odobrijo naslednja denarna sredstva:

PRISPEVEK NA UČENCA/KO ZNAŠA:	
ODOBRENA DENARNA SREDSTVA:	
OSTANEK ZA PLAČILO:	

2. UČENCU/KI _____ se odobrijo naslednja denarna sredstva:

PRISPEVEK NA UČENCA/KO ZNAŠA:	
ODOBRENA DENARNA SREDSTVA:	
OSTANEK ZA PLAČILO:	

3. UČENCU/KI _____ se odobrijo naslednja denarna sredstva:

PRISPEVEK NA UČENCA/KO ZNAŠA:	
ODOBRENA DENARNA SREDSTVA:	
OSTANEK ZA PLAČILO:	

Kraj: _____

Šolski sklad Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka

Datum: _____
