

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto: 2024/2025



Ptuj, september 2024

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

U V O D	4
I. LETNI DELOVNI NAČRT	6
II. PREDSTAVITEV ŠOLE	11
III. STANJE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE	13
1. MATERIALNI POGOJI	13
1.1. Prostorski pogoji	13
1.2. Šolska oprema in učila	14
2. UČENCI	14
3. KADROVSKA STRUKTURA V ŠOLSKEM LETU 2024/25	16
4. MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA	17
5. PREDNOSTNE NALOGE	26
6. OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	26
7. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH DELOVNIH NAČRTOV UČITELJEV	27
8. ODDELKI, RAZREDNIKI IN UČITELJI	27
9. SVETOVALNA SLUŽBA	28
10. ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
11. ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA – OPB	30
12. PREVOZI UČENCEV	31
IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	34
1. OBVEZNI PROGRAM	34
1.1. Pouk	34
1.2. Dopolnilni in dodatni pouk	39
1.3. Dnevi dejavnosti	39
1.4. Načrtovani projekti	45
1.5. Dodatni program/dejavnosti	46
1.6. Načrtovane ekskurzije z učenci	48
1.7. Tekmovanja in nastopi učencev	48
1.8. Pevski zbor	49
1.9. Izbirni predmeti	49
1.10. Delo v PPVI	50
2. RAZŠIRJENI PROGRAM	50
2.1. Organizator informacijskih dejavnosti	50
2.2. Oddelki podaljšanega bivanja	51
2.3. Jutranje varstvo otrok	51
2.4. Izmenskost pouka	51
2.5. Prehrana učencev	51
2.6. Interesne dejavnosti in ostale nadstandardne dejavnosti	52
2.7. Projekti	55
3. AKTIVNOSTI ŠOLE V SKRBI ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	62
3.1. Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva	62
3.2. Korektivna telovadba	62
3.3. Prehrana učencev	62
3.4. Prometna varnost učencev	62
3.5. Svetovalna služba	63
4. ŠOLSKA KNJIŽNICA	64
5. PROGRAM DELA AKTIVA VZGOJNIH SKUPIN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	66
6. PRILAGOJEN PROGRAM PREDŠOLSKO VZGOJE	68
VI. SODELOVANJE S STARŠI	68
1. Svet staršev	68
2. Roditeljski sestanki	68
3. Pogovorne ure	68
4. Govorilne ure	69
5. Druge oblike sodelovanja s starši	70
VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	71
1. Svet zavoda	71
2. Učiteljski zbor	71
3. Pedagoške konference	71
4. Strokovni aktivni	71

VIII. PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODENJA – DELO RAVNATELJA	73
IX. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	75
X. KADROVSKI NAČRT	77
XI. STROKOVNI AKTIVI	80
XII. FINANČNI POGOJI ZA DELOVANJE ŠOLE	82
XIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	83

UVOD

Pred nami je spet novo šolsko leto, ki je kot nepopisan list papirja, ki komaj čaka, da ga vsi skupaj popišemo. Šolsko leto 2024/25 nam prinaša nekatere spremembe in novosti na šoli. Vsako leto se trudimo, da še dodatno obogatimo naše dejavnosti in izvajanje samega vzgojno-izobraževalnega dela.

Šolsko leto začnemo s spremenjeno kadrovsko strukturo, saj so se nekateri učitelji menjali, ker so odšli na drugo šolo ali pa so se upokojili. Tako šolsko leto začnemo z nekaterimi novimi sodelavci, ki bodo vsak na svoj način dodatno obogatili naše vzgojno-izobraževalno delo.

Naše osnovno vodilo in moto je, da je na prvem mestu otrok z vsemi svojimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, ki so specifične, mi pa jih moramo vedeti prepoznati, zaznati, spremljati in razvijati do maksimuma. Ob tem pa seveda pazimo, da se vsak otrok pri nas dobro počuti in da razvija svoje spretnosti in sposobnosti v skladu s svojimi zmožnostmi.

Prav tako smo novo šolsko leto 2024/25 začeli v razširjeni sestavi, saj so se k našemu kolektivu pridružili še delavci iz kuhinje ter vsi ostali delavci, s katerimi smo že sodelovali pri vzgojni skupini. Širimo tudi zaposlitve v kuhinji, saj se nam povečuje tako število učencev na šoli kot število dijakov, za katere kuhamo obroke. Tako se je številka zaposlenih v našem zavodu povzpela kar na 127.

Tudi število otrok nam iz leta v leto narašča. S 1. 9. 2024 smo tako odprli že tretji oddelek prilagojenega programa vrtca in skupino namestili zraven ostalih dveh. Trenutno tri skupine prilagojenega programa predšolske vzgoje obiskuje 16 otrok. V šolskem letu 2024/25 smo odprli tudi tretjo skupino vzgojnega programa, ki deluje v okviru naše šole in kjer učenci bivajo od ponedeljka do petka. Vzgojna skupina predstavlja učencem drugi dom in zato je zelo pomembno, da je delo v njej kvalitetno, kar dokazujemo iz leta v leto, saj število otrok, ki se k nam vključujejo v vzgojno skupino, narašča. Vključujejo pa se učenci tudi iz drugih koncev Slovenije.

Prostori v novi šoli so nam že nekaj časa premajhni, zato smo v prostorih nekdanjega dijaškega doma uredili učilnice in kabinete za posamezne učitelje. Prostori sicer niso novi, so pa opremljeni z novo opremo. Vsekakor si bomo skupaj s srednješolskim centrom Ptuj prizadevali, da bi stavba bila čim prej energetsko sanirana in da bi vgradili dvigalo, ki ga nujno potrebujemo.

V tem šolskem letu nadaljujemo tudi z medgeneracijskim povezovanjem, in sicer z dogodkom »Skupaj pobarvajmo dan«, kjer se medgeneracijsko povežemo, se družimo in bogatimo. Letos bomo tudi v večjem obsegu obeležili dan šole.

S svojim delom nadaljuje tudi strokovni center »Pontem«, kjer se naši strokovni delavci z izvajanjem diagnostike in dodatno pomočjo trudijo, da bi vsi učenci čim prej dobili ustrezno pomoč, ki jo potrebujejo, predvsem v programih večinske osnovne šole. V ta namen imamo sistemizirano dodatno delovno mesto svetovalnega delavca, v okviru katerega se izvajajo logopedska, psihološka in

specialnopedagoška diagnostika. Opažamo, da je na tem področju potreba vedno večja, saj so naši termini za diagnosticiranje zasedeni kar nekaj mesecev vnaprej. V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom »Digitrajni učitelj«, katerega vodilni koordinator je Srednješolski center Ptuj. Aktivnosti na tem projektu že potekajo. Nadaljevali bomo s projektom Go-car-go. Prav tako se pa z različnimi osnovnimi šolami Spodnjega Podravja pridružujemo projektu digitalizacije, ki ga prijavlja OŠ Hajdina kot vodilni partner projekta (I-šola). Vsi si zelo želimo, da pridobimo dodatna projektna sredstva, saj lahko tako omogočimo našim učencem boljše pogoje za vzgojo in izobraževanje ter napredovanje na različnih področjih funkcioniranja.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali tudi projekt Mirno morje, ki je v celoti financiran iz donatorskih sredstev organizacij, društev, podjetij, ki nas pri tem projektu že leta podpirajo.

Načrtov za prihodnost je še veliko. Trudimo se, da omogočimo najboljše pogoje za vzgojo in izobraževanje vsakega našega učenca posebej. Individualizacija nam mora biti vodilo pri našem delu.

Vsekakor pa je temelj našega dobrega dela tudi učinkovito sodelovanje s starši in vsemi strokovnjaki, ki delajo z našimi učenci, da jim tako lahko zagotovimo optimalni razvoj. Želimo si, da bi naše sodelovanje na vseh področjih in z vsemi deležniki tudi v prihodnje tako dobro in konstruktivno teklo.

*ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin*

I. LETNI DELOVNI NAČRT

Z Letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/05 in 60/2006) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2024/25.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, vrtca in vzgojne skupine.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine. Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnatelj s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (inkluzivni pedagog, psihologinja, specialna pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničar),
- akcijski načrt vzgojnega načrta,
- akcijski načrt razvojnega načrta,
- program dela vodje šolske prehrane (zadolžena oseba).

Programi se oddajo ravnateljici v elektronski obliki najkasneje do 19. septembra 2024.

LDN OŠ dr. Ljudevita Pivka za šolsko leto 2024/25 je usklajen z Zakonom o osnovni šoli, učnimi načrti in predmetnikom za osnovno šolo s prilagojenim programom, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ustreznimi podzakonskimi akti. Upoštevane so potrebe družbenega okolja ter interesi učencev, staršev in strokovnih delavcev. Namenjen je vsem delavcem šole, predvsem strokovnim delavcem, ravnatelju, članom sveta šole in sveta staršev, saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja na šoli. V njem so zbrane temeljne informacije in podatki o življenju in delu šole.

Z Letnim delovnim načrtom, ki je temeljni dokument Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli za tekoče šolsko leto.

V LDN so zajete naloge, ki so predvidene, prav tako tudi tiste, ki so le nakazane ali se bodo porajale sproti. Tako je LDN spremenljiv, je živ in raste ter se dograjuje skupaj z nami.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z iLDN-jem za strokovne delavce, kjer vsak strokovni delavec naredi iLDN, kasneje pa se izvajanje le-tega spremlja v e-Asistentu pod rubriko delovni čas in dodatno delo zaposlenih, ki se vodi v sklopu treh stebrov. Tako imamo natančen pregled nad delovnim časom ter dodatnim delom zaposlenih.

Letni delovni načrt 2024/25 smo skušali prilagoditi ukrepom, ki nam jih predpisujeta NIJZ in MVI, ter navodilom, ki jih bomo spremljali čez celotno šolsko leto in jih vnašali v naše vzgojno-izobraževalno delo.

Prednostne naloge:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma,
- razvijanje odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje,
- ozaveščanje učencev o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, MVI ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- priprava in vključevanje učencev na različna tekmovanja.

Od 1. 9. 2024 je nacionalno preverjanje znanja za učence naše šole v 6. in 9. razredu obvezno; do sedaj je bilo prostovoljno.

VIZIJA ŠOLE

Šola se spreminja, spreminja se okolje, v katerem delujemo, spreminja se tudi družba. Spremembe so sestavni del našega življenja, zato je bilo potrebno našo vizijo prilagoditi spremembam v družbi in okoli nas.

Vizijo naše šole uresničujemo iz leta v leto, ji skušamo slediti in jo izpopolnjevati v praksi.

V vizijo šole smo zapisali:

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva prek vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo in širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Prek vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

NIS (nižji izobrazbeni standard):

- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje kot način življenja (delovna okolja, šole, vrtec, občina ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivne samopodobe učencev s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:

- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil; vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,
- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol, Dijaškim domom Ptuj.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti logopeda na šoli, ki bi pomagal zlasti pri nadomestni komunikaciji pri učencih,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- povezovati se z večinskimi šolami ter stremeti k temu, da bi bili oddelki naše šole tudi v večinskih šolah in bi se razredi prve triade družili v jutranjem varstvu, OPB-ju in na dnevih dejavnosti,
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov večinskih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI, »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi),

- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskem življenju, da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

Prilagojen program predšolske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami

- prilagoditi vsebino, organizacijo in način izvajanja programa potrebam otrok, glede na njihove zmožnosti,
- opremiti in prilagoditi prostor, ki bo vključeval veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- zagotoviti dodatno strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi,
- zagotoviti pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje.

MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih,
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci posameznih, določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

VZGOJNA SKUPINA:

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,
- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
- razvijati higienske navade otrok in skrb za zdravje,
- razvijati različne gibalno-športne spretnosti in sposobnosti otrok.

Stalne naloge pa so:

- ✓ izobraževanje strokovnih delavcev,
- ✓ delo z učenci po individualiziranem programu,
- ✓ medpredmetno povezovanje in timsko delo,
- ✓ sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- ✓ razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ✓ prostovoljno delo,

- ✓ preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
- ✓ razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- ✓ prometna varnost učencev,
- ✓ sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, delu v vzgojni skupini, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.

SAMOEVALVACIJA

Tudi to šolsko leto se bomo zelo natančno lotili evalvacije našega dela, in sicer prek anketnih vprašalnikov tako za učence, starše kot zaposlene.

Za evalvacijo programov so zadolženi: ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje aktivov, knjižničar in ostali nosilci nalog ter zadolžitev. Samoevalvacija se izvaja po zaključenih načrtovanih aktivnostih. LDN se evalvira sproti oziroma enkrat mesečno, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta. Samoevalvacijsko poročilo je priloga realizacije LDN.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse leto, za spremljavo so zadolženi ravnateljica in vodje strokovnih aktivov ter vsak strokovni delavec naše šole. Le-ti poročajo o rezultatih in evalvaciji načrtovanega vzgojno-izobraževalnega dela na pedagoških konferencah strokovnim delavcem, svetu staršev in svetu zavoda.

V LDN 2024/25 imamo zapisane aktivnosti in naloge, ki so povezane z drugimi institucijami in jih bo šola izpeljala ob sofinanciranju države, občin, donatorjev in staršev:

- plavalni tečaj za učence 3. razreda,
- šola v naravi za učence 6. razreda in PPVI,
- interesne dejavnosti,
- razvoj glasbenih sposobnosti,
- učenje nemškega jezika,
- terapija z živalmi,
- strokovni center Pontem,
- Digitrajni učitelj,
- Go-car-go,
- sodelovanje z osnovno šolo s prilagojenim programom iz Varaždina »Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar«,
- Razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se na osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (DigComp PP),
- Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike (I-šola),
- Mirno morje,
- Projekt »Branje ne pozna meja« skupaj s šolo »Tomislav Špoljar« iz Varaždina.

II. PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne 21. 5. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81: MO Ptuj, Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale. V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ter še iz občin Cerkljenjak, Lenart, Maribor, Zreče, Pivka, Šentjur, Starše, Sv. Ana, Sv. Tomaž, Središče ob Dravi, Občina Rače-Fram in Občina Duplek, ki so občine pogodbenice. Naš odlok je bil posodobljen v letu 2022, saj smo urejali novo sestavo svetov zavoda, ki je bila takrat predpisana, in sicer da so v svet zavoda vključeni 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev. Prav tako so z dopolnitvijo odloka natančno določene lokacije izvajanja naših programov in programa predšolske vzgoje, ki smo ga začeli izvajati na novo. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je začel veljati 28. 7. 2022. Nazadnje je bila objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj in sicer 2. 2. 2024 v Uradnem listu številka 9/2024. Takrat smo spremenili sestavo sveta zavoda in lokacijo prilagojenega programa predšolske vzgoje. Dodali smo tudi novo šifro dejavnosti «socialno varstvo brez nastanitve».

Učenci prihajajo v šolo peš, z rednim avtobusom in organiziranim šolskim prevozom. Nekateri učenci bivajo v vzgojni skupini pod okriljem OŠ dr. Ljudevita Pivka v Dijaškem domu Ptuj, kjer je organizirana posebna obravnava, ki traja od ponedeljka do petka.

Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1979. Šola ima 2.826 m² notranjih prostorov in 454 m² zelenic. V šolskem letu 2023/24 smo v brezplačno uporabo dobili še 1.633 m² prostorov v Dijaškem domu Ptuj.

Šola izvaja naslednje programe:

- predšolski prilagojeni program,
- prilagojeni vzgojno-izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo v večinskih osnovnih šolah in vrtcih.

Smo šola, ki je locirana v Mestni občini Ptuj. Lokacija zgradbe Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka na Ptujju je v mestni četrti na Ulici 25. maja 2a. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira kulturne, športne, naravoslovne, tehniške in druge dejavnosti. Prav tako šola izvaja mobilno strokovno pomoč za učence z odločbami, ki potrebujejo dodatno defektološko, logopedsko, tiflopedagoško, psihološko ali socialnopedagoško pomoč.

Pomoč nudimo vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, vrtcem pri osnovnih šolah ter Vrtcu Ptuj. Mobilno strokovno pomoč za učence z odločbami nudimo tudi šolam in vrtcem izven občin ustanoviteljic (Benedikt, Pesnica, Negova, Bojan Ilich Maribor, Jarenina, Hoče).

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 6. leta starosti v predšolskem obdobju, od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole oziroma do 15. leta starosti ter posebni program do 26. leta starosti. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 1. 2019 izvajamo še vzgojni program. Trenutno je v vzgojno skupino vključenih 23 učencev, zato imamo oblikovane tri vzgojne skupine.

Izven matične šole smo v šolskem letu 2022/2023 začeli izvajati Prilagojen program predšolske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami, in sicer na lokaciji vrtca Marjetica na naslovu Med vrta 11. V lanskem šolskem letu pa smo zaradi lažje organizacije dela vrtec preselili na lokacijo šole. Tako imamo od 1. 9. 2024 na lokaciji šole tri skupine prilagojenega programa za predšolske otroke.

III. STANJE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

1. MATERIALNI POGOJI

1.1. Prostorski pogoji

a) Zgradba

Šola domuje od 1. 9. 2016 v novi zgradbi na Ulici 25. maja 2a na Ptuj. V okviru zgradbe je tudi telovadnica z garderobo in sanitarijami. V kletnih prostorih, kjer je telovadnica, so tudi kotlovnica, arhiv, prostor za čistilke in elektro prostor.

V pritličju so učilnice prvega, drugega in tretjega razreda, naravoslovna učilnica, likovna učilnica, tehnična učilnica, računalniška učilnica, prilagojen program predšolske vzgoje, učilnici prve ter druge stopnje posebnega programa. Skoraj vse učilnice v pritličju imajo tudi izhode na teraso in zunanje igrišče. V pritličju so sanitarije za učence in sanitarije za zaposlene ter kabinet hišnika.

V prvem nadstropju so učilnice višje stopnje in posebnega programa, zbornica ter kabineti za individualno delo z učenci, učno stanovanje in senzomotorična soba.

V prvem nadstropju je tudi upravni del šole: računovodstvo, tajništvo, ravnatelj, pomočnici ravnatelja, knjigovodkinja in administratorka. Zraven je tudi čajna kuhinja za vse zaposlene.

Ker je učencev s posebnimi potrebami, ki so vključeni v našo šolo, vedno več, smo nekatere prostore preselili v Dijaški dom Ptuj. Tako od leta 2021 v stavbi Dijaškega doma delujeta šolska knjižnica in knjižnica didaktičnega materiala.

V šolskem letu 2023/24 smo v stavbi Dijaškega doma Ptuj uredili še dodatne prostore, in sicer prostore za delo koordinatorice mobilne službe in delovne terapevtke. Tudi fizioterapevt je sedaj dobil primeren prostor, prav tako tudi logopedinji ter računalnikar. V prostorih dijaškega doma imata prostore tudi svetovalna delavca, ki veliko časa posvečata tudi individualnemu delu z otroki. Uredili smo prostore za izvajanje pouka za kar nekaj razredov. Prostore za delo v popoldanskem času so dobili tudi učenci, ki bivajo popoldan v vzgojni skupini. Skupno smo v Dijaškem domu Ptuj prevzeli 1.633 m².

Do začetka šolskega leta 2024 smo uredili tudi prostor, kjer bo potekalo tiskanje na 3-d tiskalnik, na novo smo opremili tudi dve učilnici, tako s pohištvom (omare) kot stoli in mizami.

Vsaka učilnica na šoli ima tudi računalnik in dostop do interneta. V prostorih dijaškega doma smo uredili tudi glasbeno učilnico za učence, tako da so instrumenti dobili svoje mesto.

b) Igrišče

Šola ima zunanje igrišče pred šolo z različnim igrali (gugalnica, peskovnik, tobogan, klopi in mize ...) ter košarkarsko igrišče. Na drugi strani pri telovadnici je zelenica, kjer smo si uredili šolski ekovrt. Postavili smo si še vrtno lopo za orodje in kosilnice. MO Ptuj je v naši bližini odprla tudi igrišče, kjer so tudi posebna igrala za otroke s posebnimi potrebami (trampolin, gugalnica ...), ki jih lahko uporablja tudi naša šola.

c) Okolica šole

Šola je ograjena z ograjo, nahaja se na obrobju mesta, kjer je v bližini srednješolski center in na drugi strani naselje blokov. Šola se dotika Dijaškega doma Ptuj in skupaj z Dijaškim domom imamo tudi skupno jedilnico. V bližini šole po Ulici 25. maja teče cesta, kjer je omejitev hitrosti 30 km/h. Cesta mimo šole je enosmerna. Parkirišče za šolski prevoz je urejeno na dvorišču dijaškega doma, saj je tako zagotovljena večja varnost naših učencev. Parkirni prostori za starše, ki pripeljejo svoje otroke v šolo, so urejeni pred poslopjem zgradbe. Zaposleni na šoli parkirajo na javnih parkiriščih, ki so zraven šole.

Na terasi šole pred jedilnico so klopi in mize. Uredili smo še ena vrata, pri katerih je možen dostop učencev z invalidskimi vozički, kombiji pa lahko učence pripeljejo do vrat šole, saj so se prej ustavljali pred šolo na cestišču.

Uredili smo tudi, da je cesta do parkirišča dijaškega doma na SV strani dvosmerna, tako da je dostop kombijev in vseh vozil možen tudi z druge strani šole do novega vhoda.

1.2. Šolska oprema in učila

Vsaka učilnica ima svoj računalnik in vse pripomočke, ki so potrebni za delo z otroki s posebnimi potrebami.

V pritličju takoj ob vhodu v zgradbo imajo učenci garderobe, tako da se vsak učenec preobuje v avli ter si v svoji omarici pusti obleko in obutev.

Šolo smo prilagodili tudi potrebam slepih in slabovidnih učencev, ki so vključeni v naše programe. Z vgraditvijo dvigala smo omogočili vključitev tudi gibalno oviranim učencem, ki se sedaj lahko nemoteno premikajo po šoli.

1.3 Šolska kuhinja

S šolskim letom 2023/24 smo pod naše okrilje prevzeli tudi kuhinjo. Kuhinja je bila v zelo slabem stanju in potrebna posodobitev. Tako smo v mesecu septembru zamenjali vse kuhinjske pipe, pridobili dodatni hladilnik ter različne vozičke, kar smo dobili donirano. Prav tako smo dokupili posodo v kuhinji, saj se število otrok iz leta v leto povečuje, prav tako pa tudi število dijakov, za katere šola pripravlja obroke. Uredili smo shrambo, uredili omaro za čistila ter nadgradili dostop do kuhinje za dobavitelje, ki nam dostavljajo živila. Dodatno smo nabavili tudi nove kuhinjske aparate, da lahko delo v kuhinji nemoteno teče.

2. UČENCI

Prikaz oddelkov nižjega izobrazbenega standarda

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	1	5
2. a	1	8
3. a	1	5
4. a	1	7
5. a	1	7
5. b–6. b	1	8

6. a	1	10
7. a	1	11
8. a	1	10
9. a	1	9
SKUPAJ	10	80

V šolskem letu 2024/25 imamo 10 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda. V tem šolskem letu imamo v NIS-u ponovno kombinirani oddelek, in sicer sta kombinirana 5. in 6. razred. Oddelke nižjega izobrazbenega standarda obiskuje 80 učencev. Učenci se v oddelke nižjega izobrazbenega standarda vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev med letom nenehno spreminja.

Prikaz oddelkov posebnega programa

STOPNJE	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
PPVI 1A	1	5
PPVI 2B–3B	1	5
PPVI 2A	1	5
PPVI 2C	1	6
PPVI 3A	1	6
PPVI 3C	1	7
PPVI 3D	1	6
PPVI 4B	1	8
PPVI 4A–5A	1	6
PPVI 5B–6B	1	5
PPVI 6A	1	8
SKUPAJ	11	67

Oddelkov PPVI je v letošnjem šolskem letu 11, od tega so 3 oddelki kombinirani, kar pomeni, da so v te oddelke vključeni učenci dveh starostnih obdobj. V oddelkih posebnega programa je trenutno vključenih 67 učencev. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom.

Učenci na šoli so razporejeni v 18 oddelkov, kasneje se vključujejo v 3 skupine podaljšanega bivanja.

Razporeditev učencev po občinah:

OBČINE	št. učencev
MO Ptuj	37
Občina Cerkvenjak	2
Občina Cirkulane	10
Občina Destrižnik	3

Občina Dornava	6
Občina Gorišnica	2
Občina Hajdina	9
Občina Juršinci	3
Občina Kidričevo	17
Občina Majšperk	7
Občina Markovci	4
Občina Pivka	0
Občina Podlehnik	2
Občina Šentjur	2
Občina Ormož	1
Občina Starše	3
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	2
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	2
Občina sv. Ana v Slov. goricah	1
Občina Trnovska vas	1
Občina Videm	13
Občina Zavrč	5
Občina Hoče - Slivnica	1
Občina Lenart	0
Občina Žetale	5
Občina Rače-Fram	1
Občina Duplek	2
Občina Maribor	1
Občina Ruše	2
Občina Šentilj	1
Občina Miklavž na Dravskem polju	1
Občina Loški potok	1
skupaj	147

3. KADROVSKA STRUKTURA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Vodstvo šole:

Šolo vodi ravnateljica mag. Lidija Marin.

Pomočnice ravnateljice so Borislava Munda, Darinka Rojko Pičenko ter Tanja Rugani. Koordinatorica za mobilno službo je Nataša Zavec Erman, ki pomaga pri organizaciji ur mobilne službe ter sami koordinaciji z vsemi osnovnimi šolami in vrtci.

V šoli je na dan 1. 9. 2024 zaposlenih 130 delavcev (vključno z mobilno službo). Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali pa so zaposleni na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 13,6 %. Več mobilnih defektologinj izvaja mobilno službo še za vrtce.

Zraven defektologov in učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole obogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinja,

- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ socialna pedagoginja,
- ✓ inkluzivni pedagogi,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ varuhi,
- ✓ vzgojiteljica, nočni vzgojitelj,
- ✓ medicinska sestra in
- ✓ fizioterapevt.

Druga dela v zavodu:

- ✓ hišnik,
- ✓ čistilke,
- ✓ kuharica,
- ✓ pomočnica kuharja,
- ✓ tajnica VIZ,
- ✓ administratorica,
- ✓ računovodkinja,
- ✓ knjigovodkinja,
- ✓ računalnikar,
- ✓ delavec prek javnih del (informatorec),
- ✓ vratarka.

V šolskem letu 2024/25 imamo prek zavoda za zaposlovanje zaposleno delavko, ki je informatorka, in sicer od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024. Nato se moramo ponovno prijaviti na javna dela, da lahko imamo informatorja še naprej. Delavka skrbi za varnost naših učencev pri prihodu in odhodu iz šole, spremlja in nadzira obiske na šoli, usmerja obiskovalce ter predvsem skrbi za varnost naših učencev pri prevozu s kombiji ter tudi peš. Skrbi, da se učenci razporedijo v ustrezne učilnice in da se kasneje varno odpravijo na šolske prevoze. Prizadevali si bomo, da bomo imeli informatorja skozi celotno šolsko leto.

4. MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA

Mobilna strokovna služba

Aktiv mobilne službe OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj se bo v šolskem letu 2024/2025 srečeval z namenom načrtovanja, organiziranja, izvajanja in vodenja različnih oblik vzgojno izobraževalnega, rehabilitacijskega, preventivnega, vzgojno-kompenzacijskega ter svetovalnega dela s posamezniki- otroci s posebnimi potrebami in z namenom svetovanja strokovnim delavcem ter staršem ali rejnikom oseb s posebnimi potrebami.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) so te osebe (učenci) opredeljeni kot:

- učenci z motnjami v duševnem razvoju,
- gluhi in naglušni učenci,
- slepi in slabovidni učenci oz. učenci z okvaro vidne funkcije,
- učenci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani učenci,
- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,

- dolgotrajno bolni učenci,
- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in
- učenci z avtističnimi motnjami.

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami so to otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Aktiv mobilne službe se bo z namenom seznanite in urejanjem organizacijskih zadev sestajal predvidoma vsak drugi mesec v zbornici ali telovadnici šole, ali preko video sestanka (aplikacija ZOOM). Srečanja bodo namenjena tudi strokovnemu izpopolnjevanju znanj ter reševanju vprašanj, dilem in izzivov, ki se pojavljajo pri delu v mobilni službi.

Mobilne strokovne delavke bodo svoje delo izvajale v 25 osnovnih šolah s 7 podružnicami (skupaj 32 lokacij), 16 vrtcih pri osnovnih šolah ter 1 samostojnem vrtcu.

Preglednica 1: lokacije

ŠOLA (+ podružnice)		Vrtci pri šolah		Samostojni VRTCI	
Benedikt	1			Ptuj	1
Bojan Ilich	1				
Breg	1				
Cerkvenjak - Vitomarci	1	Cerkvenjak - Vitomarci	2		
Cirkovce	1				
Cirkulane - Zavrč	2	Cirkulane - Zavrč	2		
Destrnik - Trnovska vas	2	Destrnik - Trnovska vas	2		
Dornava	1	Dornava	1		
Gorišnica	1	Gorišnica	1		
Hajdina	1	Hajdina	1		
Hoče	1				
Jarenina	1				
Juršinci	1	Juršinci	1		
Kidričevo- Lovrenc na Dr. polju	2	Kidričevo	1		
Ljudski vrt	1				
Majšperk - Ptujška Gora - Stoperce	3	Majšperk	1		
Markovci	1	Markovci	1		
Mladika	1				
Negova	1				
Olge Meglič	1				
OŠPP	1				
Pesnica	1				
Podlehnik	1	Podlehnik	1		
Videm – Sela – Leskovec	3	Leskovec	1		
Žetale	1	Žetale	1		
SKUPAJ	25(+7)		16		1

Skupaj vseh lokacij: šole s podružnicami (32) + vrtec (17) = 49

Preglednica 2. Načrtovano delo strokovnega aktiva mobilne službe v šolskem letu 2024/2025.

PODROČJE DELA	NALOGE	NAČRTOVANI ČAS IZVAJANJA
- Dodatna strokovna pomoč predšolskim otrokom in učencem s posebnimi potrebami.	- Priprava na delo z otroci/učenci. - Izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev. - Ustvarjanje varnega okolja, v katerem lahko otroci/učenci spregovorijo o svojih težavah. - Spodbujanje otrok/učencev k spremljanju, razvijanju in doseganju lastnih potencialov.	Stalna naloga.
- Svetovalna storitev.	- Opravljanje svetovalnih storitev za otroke/učence s posebnimi potrebami.	Stalna naloga.
- Načrtovanje izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom/učencem s posebnimi potrebami.	- Usklajevanje dela različnih izvajalcev dodatne strokovne pomoči.	Stalna naloga.
- Spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči otrok/učencev s posebnimi potrebami.	- Razreševanje aktualnih težav. - Evalvacija dela na področju obravnave otrok s posebnimi potrebami. - Iskanje možnih izboljšav.	Stalna naloga.
- Sodelovanje z vodstvom in strokovnimi delavci osnovne šole.	- Svetovanje in podpora vzgojiteljem, razrednikom. - Svetovanje in podpora izvajalcem učne pomoči.	Stalna naloga.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.	- Navezovanje stika in izmenjava informacij z zunanjimi institucijami. - Sodelovanje pri pripravi poročil vzgojno-izobraževalnega zavoda o otroku ob začetku postopka o usmerjanju. - Sodelovanje pri pripravi evalvacijskih poročil strokovne skupine v postopku preverjanja ustreznosti usmeritve učencev s posebnimi potrebami ter evalvacije.	Stalna naloga.
- Sodelovanje s starši.	- Nudjenje informacij in podpore staršem otrok s posebnimi potrebami.	Stalna naloga.
- Seznanjanje s tekočo problematiko.	- Izmenjava informacij in iskanje rešitev.	Stalna naloga.
- Strokovno izobraževanje.	- Udeležba na različnih strokovnih izobraževanjih. - Izmenjava novih znanj in izkušenj na aktivih. - Organizacija in udeležba na	Stalna naloga. Enkratno, po

	strokovnem izobraževanju za celotno mobilno službo.	dogovoru z izvajalcem.
- Strokovni aktivni.	- Organizacija in izvedba šestih strokovnih aktivov.	Od septembra 2024 do avgusta 2025.
- Srečanje z mobilno službo OŠ Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica.	- Načrtovanje, organizacija in izvedba srečanja.	November 2024, marec/april 2025.

Preglednica 3. Članice strokovnega aktiva mobilne službe v šolskem letu 2024/2025:

Izvajalke DSP specialnega pedagoga: 20
Izvajalke DSP inkluzivnega pedagoga: 4
Izvajalke DSP psihologa: 4
Izvajalka DSP socialnega pedagoga: 3
Izvajalke DSP logopeda: 5

1. BELA MATEJA
2. BERLEC MAJA
3. BEZJAK ANA
4. BOROVIČ MONIKA
5. BREGOVIČ FURDI JASMINA
6. BRGLEZ ANJA
7. CIGLARIČ SUZANA
8. ČEH TINA
9. DUCMAN JASMINA
10. HUNJET META
11. JURGEC ANDREJA
12. KAJZER HAMERŠAK TINA
13. KUKOVEC SABINA
14. LENART MAJA
15. MLAKAR ALENKA
16. MOHORKO ANJA
17. PERNAT EVA
18. PERNEK ANJA
19. PIHLER BRUMEN NATAŠA
20. PLOŠINJAK MONIKA
21. RAKUŠA LAURA
22. RATEK NADJA
23. SAGADIN NATALIJA
24. SEREC ŠIJANEC ALEKSANDRA
25. SEVŠEK TAMARA
26. TEMENT KATJA
27. TOPLAK ANICA
28. TRUNK JANJA
29. TURK MEZGEC ANDREJA
30. VAJDA MATEJA
31. VIDIC KAJA
32. VRTAČNIK ŠPELA
33. ZANER TAMARA
34. ZAVEC ERMAN NATAŠA
35. ZELENKO MARIJA
36. ŽNIDARKO BARBARA

Preglednica 4. Razporeditve v mobilni službi, september 2024

	IME in PRIIMEK	ŠOLA/VRTEC
1.	BELA Mateja	Podlehnik š 7 Podlehnik v 3 Pesnica š 4 Destrnik š 8 Destrnik v 1
2.	BERLEC Maja	Ljudski vrt š 24
3.	BEZJAK Ana	Olge Meglič š 21 Dornava v 2
4.	BOROVICH Monika	Hajdina š 15 Ptuj v 7
5.	BREGOVICH FURDI Jasmina	Destrnik š 22 Destrnik v 1
6.	BRGLEZ Anja	Markovci š 24
7.	CIGLARIČ Suzana	Gorišnica š 13 Gorišnica v 2 Destrnik T. vas 5 O Meglič š 2
8.	ČEH Tina	Markovci š 15 Cirkulane Z. š 3 Cirkulane v 3 Zavrč v 2 C. Vitomarci š 3
9.	DUCMAN Jasmina	Mladika š 25
10.	HUNJET Meta	Pesnica š 14 Jarenina š 3 Pontem
11.	JURGEC Andreja	Breg š 16 Destrnik š 7 Dornava v 3
12.	KAJZER HAMERŠAK Tina	Gorišnica š 11 L. vrt š 3 Breg š 2 Pesnica š 5
13.	KUKOVEC Sabina	Benedikt š 21 Cerkvenjak v 3 Vitomarci v 1
14.	LENART Maja	Videm š 23 Leskovec v 2
15.	MLAKAR Alenka	Žetale š 18 Žetale v 4
16.	MOHORKO Anja	Cirkovce š 22 Ptuj v 5
17.	PERNAT Eva	Ptuj v
18.	PERNEK Anja	Videm š 3 Bojan Ilich š 3 Hajdina š 10 Majšperk š 3 OŠPP š 2

		Ptuj v 2
19.	PIHLER BRUMEN Nataša	Dornava š 4 Dornava v 5 Juršinci š 2 Juršinci v 4 Videm š 3 Leskovec v 1 OŠPP 5
20.	PLOŠINJAK Monika	Gorišnica š 25
21.	RAKUŠA Laura	O. Meglič š 4 Žetale š 3 Gorišnica š 10 Negova š 4
22.	RATEK Nadja	Ptuj v 1 O. Meglič š 4
23.	SAGADIN Natalija	Majšperk š 14 Majšperk v 8
24.	SEREC ŠIJANEC Aleksandra	Cirkulane Z. š 20 Pontem
25.	SEVŠEK Tamara	Hajdina š 6 Hajdina v 6 Kidričevo š 2 Kidričevo v 4 Žetale š 3 Žetale v 2 Podlehnik v 2
26.	TEMENT Katja	Hajdina š 15 Hajdina v 8
27.	TOPLAK Anica	Breg š 16 Destrnik š 4 Kidričevo š 2
28.	TRUNK Janja	Juršinci š 4 Juršinci v 4
29.	TURK MEZGEC Andreja	Gorišnica š 20 Gorišnica v 2
30.	VAJDA Mateja	Dornava š 21
31.	VIDIC Kaja	Majšperk š 22
32.	VRTAČNIK Špela	Markovci š 7 Markovci v 3 Breg š 3

		Zavrč v 2 L. vrt š 7
33.	ZANER Tamara	Hoče š 6 Breg š 6 Bojan Ilich š 6 Kidričevo š 2 Hajdina š 2
34.	ZAVEC ERMAN Nataša	Kidričevo š 14 Pontem Svet d.
35.	ZELENKO Marija	Kidričevo š 23
36.	ŽNIDARKO Barbara	Majšperk š 14 Majšperk v 3 Pontem

š = šola, v = vrtec

Logopedska služba

Aktiv logopedinj na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v šolskem letu 2024/2025 sestavlja 6 logopedinj (Nataša Pihler Brumen, Suzana Ciglarič, Lučka Šantl Mihaljčič, Eva Pernat, Špela Vrtačnik in Tamara Sevšek). Vodja aktiva logopedinj v šolskem letu 2024/2025 je Suzana Ciglarič.

Zaradi nekoliko drugačne narave dela, predvsem pa večjega števila lokacij, obravnavanih otrok, se pri svojem delu srečujemo s posebno problematiko. Aktivni so bili in bodo namenjeni zlasti obravnavanju težav, s katerimi se soočamo. Z rednimi srečanji in obravnavo perečih tem želimo doprinesti k razvoju mobilne logopedske službe.

V šolskem letu 2024/2025 se bomo na naših srečanjih med drugim posvetile:

- oblikovanju in izmenjavi »zbirke« logopedskega materiala, ki ga bomo koristile pri delu;
- širjenju mreže – stik z ostalimi logopedinjami (strokovni razvoj);
- izmenjavi idej in različnih načinov logopedskega dela na posameznih logopedskih področjih;
- izmenjavi primerov dobre prakse;
- izobraževanjem in strokovnim temam s področja logopedije in surdopedagogike;
- obravnavi aktualne problematike in tematike, ki se nam bodo porajale tekom leta;

Tudi v letošnjem šolskem letu bi izpostavile potrebno po dodatnem izobraževanju, saj se pri svojem delu srečujemo z vedno kompleksnejšo simptomatiko. Ker je v mobilni službi skupek številnih raznolikih patologij, si želimo biti kompetentne, zato bomo iskale možnosti za pridobitev novih znanj (izobraževanja, seminarji).

Prav tako se bomo srečevale z namenom načrtovanja, organiziranja, izvajanja in vodenja različnih oblik vzgojno-izobraževalnega, rehabilitacijskega, preventivnega, vzgojno-kompenzacijskega ter svetovalnega dela s posamezniki in za svetovanje strokovnim delavcem ter staršem ali rejnikom oseb s posebnimi potrebami.

Aktiv logopedske službe se bo v šolskem letu 2024/2025 sestal predvidoma štirikrat (v mesecu novembru, februarju, aprilu in juniju), na Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj, v zbornici. Točen datum in uro aktiva bomo dorekle sproti glede na delovne obveznosti članic aktiva.

Načrtovano delo članic strokovnega aktiva logopedске službe v šolskem letu 2024/2025:

PODROČJE DELA	NALOGE	NAČRTOVANI ČAS IZVAJANJA
- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami	- priprava na delo z učenci - izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev - ustvarjanje varnega okolja, v katerem lahko učenci spregovorijo o svojih težavah - spodbujanje učencev k spremljanju, razvijanju in doseganju lastnih potencialov	- stalna naloga
- svetovalna storitev	- opravljanje svetovalnih storitev za učence s posebnimi potrebami	- stalna naloga
- načrtovanje izvajanja dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami	- usklajevanje dela različnih izvajalcev dodatne strokovne pomoči	- stalna naloga
- spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči učencev s posebnimi potrebami	- razreševanje aktualnih težav - evalvacija dela na področju obravnave otrok s posebnimi potrebami - iskanje možnih izboljšav	- stalna naloga
- sodelovanje z vodstvom in strokovnimi delavci osnovne šole	- svetovanje in podpora razrednikom - svetovanje in podpora izvajalcem učne pomoči	- stalna naloga
- sodelovanje z zunanjimi institucijami	- navezovanje stika in izmenjava informacij z zunanjimi institucijami - sodelovanje pri pripravi poročil vzgojno-izobraževalnega zavoda o otroku ob začetku postopka o usmerjanju - sodelovanje pri pripravi evalvacijskih poročil strokovne skupine v postopku preverjanja ustreznosti usmeritve učencev s posebnimi potrebami	- stalna naloga
- sodelovanje s starši	- nudenje informacij in podpore staršem otrok s posebnimi potrebami	- stalna naloga
- seznanjanje s tekočo problematiko	- izmenjava informacij in iskanje rešitev	- stalna naloga
- strokovno izobraževanje	- udeležba na različnih strokovnih izobraževanjih - izmenjava novih znanj in izkušenj	- stalna naloga
- strokovni aktivni	- organizacija in izvedba štirih strokovnih aktivov - po potrebi organizacija in izvedba	- predvidoma: november 2024 februar 2025

	dodatnih strokovnih aktivov	april 2025 junij 2025 - dodaten aktiv bomo izvedle po potrebi
--	-----------------------------	---

Članice strokovnega aktiva logopedске službe v šolskem letu 2024/2025:

Nataša Pihler Brumen
Suzana Ciglarič
Lučka Šantl Mihaljčič
Eva Pernat
Špela Vrtačnik
Tamara Sevšek

5. PREDNOSTNE NALOGE

- ✓ Ureditev vsega potrebnega za kvalitetno delo v šoli (ureditev zbirk didaktičnega materiala ...).
- ✓ Priprava individualiziranih programov – upoštevanje individualnih sposobnosti, interesov, doživljanja in čustvovanja učencev pri vsakodnevnem delu z njimi.
- ✓ Skrb za ugodno klimo v kolektivu, dobro počutje, medsebojno zaupanje in spoštovanje – komunikacija in medsebojni odnosi med učitelji in učenci ter ravnateljico šole.
- ✓ Skrb za poklicni – profesionalni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- ✓ Iskanje zanimivih oblik sodelovanja s starši (analiza predlogov in idej staršev, anketa o zadovoljstvu staršev z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli).

6. OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika, ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

Te naloge so:

- ✓ priprava na pouk,
- ✓ vodenje šolske dokumentacije in pisanje poročil, zapisnikov, opisnih ocen,
- ✓ timsko sodelovanje s predmetnimi učitelji, svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci v šoli in izven nje ter timsko sodelovanje s starši,
- ✓ izpolnjevanje e-dnevnika,
- ✓ priprava didaktičnega materiala, učnih listov, pripomočkov,
- ✓ skrb za urejen videz učilnice, šole in njene okolice, za zdravje in razvijanje pozitivnih navad,
- ✓ organizacija in izvedba učnih ekskurzij ter drugih dni dejavnosti,
- ✓ skrb za varnost učencev, dežurstvo med odmori in obroki,
- ✓ izdelava, spremljanje in vrednotenje individualiziranih programov,
- ✓ razvijanje pozitivnih navad, skrb za pozitivno klimo v razredu in šoli,

- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje,
- ✓ sodelovanje na pedagoških konferencah, aktivih, timih in drugih sestankih,
- ✓ sodelovanje s starši na formalnih in neformalnih oblikah srečanj,
- ✓ sodelovanje v šolskih projektih, proslavah, nastopih in prireditvah.

7. PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH DELOVNIH NAČRTOV UČITELJEV

Strokovni delavci pri pripravi individualnih letnih načrtov upoštevajo pedagoško obveznost v obsegu 35 tednov in 3 tednov dni dejavnosti oz. obveznih izbirnih vsebin v času trajanja šolskega koledarja (35 tednov) v skupni povprečni normativni tedenski obveznosti.

Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Letna delovna obveznost je delovna obveznost strokovnega delavca, izračunana za obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta.

8. ODDELKI, RAZREDNIKI IN UČITELJI

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

RAZRED	RAZREDNIK, SORAZREDNIK
1. a	Marjetka Svenšek Kristovič, Eva Visenjak
2. a	Andreja Zagoršek, Neli Mavrič
3. a	Nada Potočnik, Klementina Pulko
4. a	Anja Horvat, Gorazd Fras
5. a	Timotej Pučko, Darja Žganec Horvat
5. b–6. b	Damjana Vršič, Nina Flis
6. a	Sandra Kukovec, Dragica Emeršič
7. a	Tadejka Topolovec, Tina Majerič
8. a	Tomaž Valenko, Alenka Kosem
9. a	Marija Arnuš, Simon Petek
jutranje varstvo	učitelji in varuhinje
OPB	Eva Visenjak, Danka Gagič, Nadja Ratek, Anja Horvat, Darja Žganec Horvat, Elvira Jurgec, Nada Potočnik, Klementina Pulko, Tadejka Topolovec, Sandra Kukovec, Marija Arnuš, Tomaž Valenko, Damjana Vršič, Timotej Pučko, Tina Bobek, Jasna Veber Zazula

Posebni program vzgoje in izobraževanja

ODDELEK	RAZREDNIK, SORAZREDNIK
PPVI 1A	Silvija Tomše, Gordana Majcenovič
PPVI 2A	Vesna Horvat, Kaja Jambriško
PPVI 2B–3B (avtistični)	Tanja Kaučevič, Mojca Žuran

PPVI 2C	Zdenka Kokol, Andreja Sok
PPVI 3A	Majda Ber, Sabina Dokl
PPVI 3C	Nika Erjavec, Silvester Vogrinec
PPVI 3D	Marija Mohorič, Marko Videmšek
PPVI 4A–5A	Vojka Havlas, Martina Anžel
PPVI 4B	Tanja Ješovnik, Jasna Veber Zazula
PPVI 5B–6B	Staša Potočnik, Elvira Jurgec
PPVI 6A	Janja Trunk, Matic Ogrizek
OPB - varuhi	Stanka Kuhar, Ana Petrovič, Clarissa Bezjak, Gordana Majcenovič, Sabina Dokl, Andreja Sok, Kaja Jambriško, Mirka Podplatnik, Mojca Žuran, Ela Lorber, Marko Videmšek

Učitelji predmetnega pouka

Marija Arnuš	Tehnika in tehnologija, Delovna vzgoja
Simon Petek	Tehnika in tehnologija, Delovna vzgoja
Dragica Emeršič	Družboslovje, Naravoslovje
Sandra Kukovec	Matematika
Nika Erjavec	Angleščina
Tomaž Valenko	Šport – NIS
Matic Ogrizek	Gibalno športna vzgoja – PPVI
Tadejka Topolovec	Slovenščina
Darja Žganec Horvat	Glasbena umetnost, pevski zbor
Alenka Kosem	Likovna umetnost, Likovna vzgoja
Tina Majerič	Gospodinjstvo, Delovna vzgoja
Simona Pajniher	Računalništvo
Jasna Veber Zazula	Likovna vzgoja, Delovna vzgoja
Nina Flis	Socialno učenje

9. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno službo sestavljajo:

Borislava Munda, pomočnica ravnateljice, psihologinja; vedno je na voljo učencem, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, izvaja individualne obravnave, diagnostične postopke in svetovalne razgovore z učenci in starši, koordinira NPZ, izvaja poklicno usmerjanje, sodeluje z institucijami, kot so: centri za socialno delo, srednje šole, druge OŠ, varstveno-delovni centri, zavod za zaposlovanje, zavod za šolstvo, komisija za usmerjanje, Srednješolski center Ptuj, Srednja elektro šola Ptuj, ter opravlja druge naloge po navodilih ravnateljice.

Gorazd Fras, svetovalni delavec, inkluzivni pedagog; izvaja individualne ure, sodeluje z institucijami, kot so: centri za socialno delo, srednje šole, druge OŠ, varstveno-delovni centri, zavod za zaposlovanje, zavod za šolstvo, komisija za usmerjanje, Srednješolski center Ptuj, Srednja elektro šola Ptuj ter opravlja druge naloge po navodilih ravnateljice. Svetovalni delavec prav tako ureja osebne mape otrok, zbira statistične podatke o vključenih otrocih, se ukvarja z vedenjsko in učno problematiko.

Neli Mavrič, svetovalna delavka; izvaja učno pomoč, svetovalno delo učencem Romom in njihovim staršem, rešuje vzgojno problematiko, urejuje osebne mape učencev in opravlja naloge po navodilu ravnateljice.

Tanja Knehtl, delovna terapevtka; v okviru svojega dela vrši individualne in skupinske obravnave delovne terapije, izvajanje korektivnih vaj, se povezuje z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi službami, izvaja prvo zdravstveno oskrbo v šoli in opravlja naloge po navodilih ravnateljice.

Nataša Pihler Brumen, logopedinja; vključuje se pri delu z učenci z govorno-jezikovnimi motnjami in izvaja ure DSP, ki jih imajo učenci opredeljene z odločbo o usmeritvi.

Lučka Mihaljčič Šantl, logopedinja; vključuje se pri delu z učenci z govorno-jezikovno motnjo ter se ukvarja predvsem z vzpostavljanjem nadomestne komunikacije pri otrocih, ki to potrebujejo; vključuje se tudi v obravnave v prilagojeni program za predšolske otroke v vrtcu.

Barbara Žnidarko, spec. in rehab. pedagoginja; vključuje se pri delu z učenci z motnjami avtističnega spektra.

Rok Kajzer, fizioterapevt; vključuje se pri delu z otroki, ki imajo težave na področju gibanja, motorike, ravnotežja in koordinacije. Skupaj z delovno terapevtko obravnavata otroke po prioritetni listi glede na težave.

Fizioterapevt bo izhajal iz učenčevih individualni potreb, ki temeljijo na celostnem pristopu.

Fizioterapevt bo tako upošteval:

- čutno-gibalni, razvoj,
- kognitivni in socialni razvoj.

Namen fizioterapije je:

- izboljšanje in/ali ohranjanje gibalnih sposobnosti otrok,
- odpravljanje težav na kostno-mišičnem sistemu,
- živčnem in respiratornem sistemu.

Fizioterapevt teži k temu, da otrok doseže najvišjo stopnjo samostojnosti v gibanju glede zmožnosti, ki so mu dane. Nudi dodatno možnost gibanja, preprečuje stopnjevanje osnovnih težav in pojavljanje novih. Fizioterapevt teži k temu, da otrok/učenec uporabi pridobljene veščine v vsakdanje življenje.

Vaje, ki omogočajo maksimalni terapevtski učinek glede na individualne zmožnosti otrok/učencev:

- aktivno-asistirane vaje,
- pasivne vaje,
- vaje za korekcijo drže,
- vaje za krepitev mišic,
- vaje za koordinacijo,
- vaje za ravnotežje,
- vaje za raztezanje,
- vaje za sprostitev,
- vaje z žogo in drugimi pripomočki,
- dihalne vaje,
- učenje usedanja in vstajanja.

Delavci šolske svetovalne službe se vključujejo v delo s posameznimi učenci v dogovoru z razredniki, ravnateljico in v soglasju s starši na vseh področjih njihovih nalog. Sodelujejo pri

izvajanju in spremljanju udejanjanja Vzgojnega načrta šole, ki ga imamo izdelanega na nivoju šole in po katerem delamo v primeru kršitev hišnega reda in šolskih pravil.

10. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi **Silvester Vogrinec**.

Naloga knjižničarja je urejanje šolske in strokovne knjižnice, približati bralno kulturo učencem šole ter pripraviti bibliotekarske ure za učence. Šolski knjižničar vodi tudi učbeniški sklad in projekt Bralna značka. V knjižnici si učenci lahko vsakodnevno izposojajo različne knjige. Knjižničar prav tako skrbi za nabavo učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih učenci potrebujejo pri pouku.

11. ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA – OPB

Delo v OPB je organizirano v treh oddelkih: v nižji stopnji, višji stopnji in v posebnem programu. V oddelek nižje stopnje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda nižjega izobrazbenega standarda. V tem oddelku so dnevno oblikovane štiri skupine. V prvi skupini so učenci 1. razreda, v drugi skupini so učenci 2. razreda v tretji skupini so združeni učenci 3. in 4. razreda in v četrti skupini so združeni učenci 5. in 5./6. razreda. V oddelku višje stopnje, kamor so vključeni učenci od 6. do 9. razreda so dnevno oblikovane do štiri skupine. Prva skupina so učenci 6. razreda, druga skupina so učenci 7. razreda, tretja skupina so učenci 8. razreda in v četrti skupini so učenci 9. razreda. V oddelku posebnega programa vzgoje in izobraževanja je formirana ena skupina, ki se izvaja v dveh učilnicah.

Učenci so v različne oddelke podaljšanega bivanja vključeni **od 11.50 do 14.20. Od 14.20 do 16.00** ure pa se učenci združijo in delo poteka v eni skupini, v glavni OPB učilnici. V času od 14.20 do 15.20 je v okviru tega oblikovano še varstvo vozačev NIS v računalniški učilnici, ki ga vodi Danka Gagič s pomočjo Mojce Mihelič. V učilnici P 22 pa je oblikovano varstvo vozačev za PPVI VS, ki ga vodi Andreja Sok, in sicer do 15.00. Po 15.00 oz. po 15.20. pa se vsi učenci, ki še čakajo na prevoz oz. starše, združijo v glavni OPB učilnici, kjer sta z njimi Jasna Veber Zazula oz. Elvira Jurgec – v skladu z urnikom.

Evidenca prisotnih učencev v OPB se vodi za vsako skupino posebej v namenskem zvezku, ki se nahaja v matični učilnici vsake skupine OPB. Učitelji vpisujejo prisotnost učencev za vsako uro posebej.

Učitelji v OPB so: Eva Visenjak, Danka Gagič, Nadja Ratek, Anja Horvat, Darja Žganec Horvat, Elvira Jurgec, Nada Potočnik, Klementina Pulko, Tadejka Topolovec, Sandra Kukovec, Marija Arnuš, Tomaž Valenko, Damjana Vršič, Timotej Pučko, Tina Bobek, Jasna Veber Zazula. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. V podaljšano bivanje se vključujejo učenci vseh razredov prostovoljno s prijavo njihovih staršev.

Učenke in učenci v času podaljšanega bivanja opravljajo domače naloge, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Strokovni delavci jim pomagajo pri vključevanju v oddelek in usmerjajo njihove dejavnosti glede na individualne interese ter zmožnosti.

Program podaljšanega bivanja sestavljajo:

- **KO – KOSILO**

- **SU** – SAMOSTOJNO UČENJE, PISANJE NALOG
- **UPČ** – USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
- **SD** – SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

12. PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z rednimi avtobusnimi prevozi in z organiziranim šolskim prevozom.

Organiziran šolski prevoz izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

	PREVOZNIKI	OBČINA
1.	Prevozi oseb, Anita Sadek s. p.	Destrnik Cirkulane Kidričevo Starše Zavrč Sveti Tomaž Trnovska vas Videm
2.	MST – Lorbek, prevozi, najemi, svetovanje in storitve, d. o. o.	Hajdina Markovci Ptuj Sveta Ana
3.	Prevozništvo Pajnkiher, Pajnkiher Karl, s. p.	Majšperk
4.	KRODO ADOLF KRÖPFL s. p.	Podlehnik Žetale
5.	EUROBUS prevozi, Andrej Roškar s. p.	Dornava Cerkvenjak Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Vitomarci)
6.	KOREZ, prevozi, storitve in posredništvo d. o. o.	Gorišnica Ormož

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Prvi dan pouka: ponedeljek, 2. september 2024

Konec šolskega leta 1.–8. razred, PPVI: torek, 24. junij 2025

Konec šolskega leta 9. razred: petek, 13. junij 2025

DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI TER PROSLAVE

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE , POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek–petek	24. 2.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja–petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

DAN ŠOLE

dan šole 22. oktober (druženje s starši)	22. oktober 2024
--	------------------

Ocenjevalni obdobji

1. ocenjevalno obdobje (1.–9. razred)	1. 9. 2024–31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje (9. razred) (1.–8. razred)	1. 2. 2025–13. 6. 2025 1. 2. 2025–24. 6. 2025

Razdelitev spričeval

učenci 9. razred	petek, 13. 6. 2025
učenci 1.–8. razred	torek, 24. 6. 2025

Razpored počitnic

JESENSKE	38. 10.–1. 11. 2024
NOVOLETNE	25. 12. 2024–2. 1. 2025
ZIMSKE	17. 2.–21. 2. 2025
PRVOMAJSKE	27. 4.–2. 5. 2025
POLETNE: učenci 9. razred	16. 6.–31. 8. 2025
učenci 1.–8. razred	26. 6.–31. 8. 2025

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ)

PREDMET	REDNI ROK
Slovenščina 6. in 9. r.	ponedeljek, 24. 3. 2025
Matematika 6. in 9. r.	četrtek, 27. 3. 2025
tretji predmet 9. r.	torek, 1. 4. 2025

Informativna dneva na srednjih šolah za učence 9. razredov:

- petek, 14. 2. 2025
- sobota, 15. 2. 2025

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja prejmejo starši pisno informacijo o učno-vzgojnem napredku svojega otroka.

V. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. OBVEZNI PROGRAM

1.1. Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in učnega načrta za osnovne šole s prilagojenim programom, na osnovi Kurikuluma za vrtce za prilagojen program predšolske vzgoje in program za vzgojne skupine. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s začetkom ob 8.20 ter zaključkom ob 14.30 oz. po urniku. Kasneje se nekateri učenci vključijo v delo v vzgojni skupini. Delo v vzgojni skupini traja od 14.20 pa do 21.20, ko delo prevzame nočni vzgojitelj do 7. ure zjutraj.

V vrtcu se začne vzgojno delo ob 6. uri in zaključi ob 15. uri.

Pri vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev se upoštevajo razlike in različnosti v sposobnostih učencev ter interesih posameznega učenca.

Poseben poudarek se posveča ustnemu in pisnemu sporočanju ter branju, problemski zasnovanosti pri pouku naravoslovnih predmetov in aktivnemu sodelovanju pri pouku pri ostalih predmetih.

Pouk sedaj poteka v matičnih učilnicah samo v razredih od 1. do 5. razreda (tudi v kombiniranem oddelku 5. in 6. razreda) in v nižjih skupinah posebnega programa, ostali učenci prehajajo pri posameznih predmetih iz učilnice v učilnico. V času prihoda v šolo zaposleni poskrbijo, da se v avli in hodniku ne srečuje preveliko število učencev. Prav tako je za varnost poskrbljeno pri odhodu domov.

Učenci so tudi pri urah podaljšanega bivanja in varstvu vozačev ločeni po oddelkih, proti koncu podaljšanega bivanja se združujejo v manjše skupine.

Predmetnik: Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550

Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

Dnevi dejavnosti

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skup. ur dejavn.
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------------------

KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ VSEH UR										
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

Predmetnik: Posebni program vzgoje in izobraževanja

Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	-
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	-

Obvezni del – razširjeni program prve, druge in tretje stopnje

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM										
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO	18	18	18	14	14	14	10	10	10	-

BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dnevi dejavnosti prve, druge in tretje stopnje

DNEVI DEJAVNOSTI										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Neobvezni del – osnovni del četrte stopnje

	IV. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

Dnevi dejavnosti četrte stopnje

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	IV. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

Šola v naravi				
---------------	--	--	--	--

Neobvezni del – osnovni del pete stopnje

Področje / leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

Dnevi dejavnosti pete stopnje

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	V. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

Neobvezni del – osnovni del šeste stopnje

Področje / leto šolanja	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30

Število tednov	35	35	35	35	35
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Razširjeni program šeste stopnje

Področje / leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti šeste stopnje

Dnevi dejavnosti / število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	140
Šola samostojnosti						

Posebna pozornost je posvečena vzgoji posameznega učenca in njegovi osebni rasti na posameznem področju.

1.2. Dopolnilni in dodatni pouk

V obsegu zagotovljenega programa se izvajata dopolnilni in dodatni pouk (2 uri tedensko po predmetniku).

1.3. Dnevi dejavnosti

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Delovni dnevi

DNEVI DEJAVNOSTI NIS – NIŽJA STOPNJA

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Ekodan	N. Potočnik J. Trunk T. Majerič V. Horvat	22. 4. 2025
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	M. Svenšek Kristovič N. Erjavec T. Majerič Z. Kokol	15. 11. 2024
3.	Zaključna ekskurzija	E. Visenjak S. Petek M. Ogrizek	28. 5. 2025

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Božičkovanje	N. Potočnik S. Kukovec S. Tomše D. Žganec Horvat	23. 12. 2024
2.	Dan državnosti	D. Emeršič D. Žganec Horvat	24. 6. 2025
3.	Prešernov praznik	NIS – nižja stopnja	7. 2. 2025
4.	Valeta	M. Arnuš J. Trunk	12. 6. 2025

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Atletika ŠVK	T. Valenko	začetek oktobra
2.	Pohod + bowling	D. Vršič	1. 10. 2024
3.	Štafetne igre	T. Knehtl R. Kajzer	november
4.	Zimski športni dan – drsanje – sankanje	A. Zagoršek	januar
5.	Skupaj pobarvajmo dan	V. Havlas	8. 5. 2025

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	I-dan	S. Pajnkiher S. petek	30. 9. 2024
2.	Novoletni izdelki	A. Horvat A. kosem J. Veber Zazula	25. 11. 2024
3.	Pust in pustni običaji	J. V. Zazula A. Kosem S. Pajnkiher	11. 2. 2025
4.	Varna pot v šolo	D. Vršič T. Pučko	18. 9. 2024

DNEVI DEJAVNOSTI NIS – VIŠJA STOPNJA

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Dan slovenske hrane (»Kruh za zajtrk – super dan«)	T. Majerič	15. 11. 2024
2.	Ekodan	T. Majerič	22. 4. 2025
3.	I-dan	S. Pajnkiher S. Petek	30. 9. 2024

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	T. Topolovec (pripravi NIS VS)	23. 12. 2024
2.	Kulturni praznik	T. Topolovec (pripravi NIS NS)	7. 2. 2025
3.	Valeta	M. Arnuš J. Trunk	12. 6. 2025

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Pohod	T. Valenko	april 2025
2.	Atletika	T. Valenko	1. ali 3. 10. 2024
3.	Trim steza	T. Valenko	sept. 2024
4.	Drsanje	T. Valenko	januar 2025
5.	Atletika – področno	T. Valenko	maj 2025

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi	Čas izvedbe
----------	---------	----------	-------------

		(nosilec)	
1.	Tehnopark Celje	N. Erjavec	25. 10. 2025
2.	Novoletni čas	A. Kosem	25. 11. 2024
3.	Poklicno usmerjanje	B. Munda	november 2024
4.	Božičkovanje	S. Kukovec D. Žganec Horvat	18. 12. 2024
5.	Poklicno usmerjanje	B. Munda	januar 2025
6.	Pustna dekoracija	A. Kosem	11. 2. 2025
7.	Zaključna ekskurzija (Prekmurje) (35 €)	S. Petek	28. 5. 2025
8.	Bowling	M. Arnuš	7. 3. 2025
9.	Skupaj pobarvajmo dan	V. Havlas	8. 5. 2025
10.	Proslava ob dnevu državnosti	D. Emeršič D. Žganec Horvat (pripravi PPVI VS)	24. 6. 2025

DNEVI DEJAVNOSTI PPVI – NIŽJA STOPNJA (1–2)

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Dan slovenske hrane (»Kruh za zajtrk – super dan«)	T. Majerič Z. Kokol M. Svenšek Kristovič N. Erjavec	15. 11. 2024
2.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Ekodan	T. Majerič J. Trunk V. Horvat N. Potočnik	22. 4. 2025
3.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Eksperimenti z vodo	T. Kaučevič S. Tomše	junij 2025

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C	Božičkovanje	S. Tomše N. Potočnik D. Žganec Horvat S. Kukovec	23. 12. 2024 (popoldan)

	PPVI 3A			
2.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Prešernov dan (pripravi NIS NS)	T. Topolovec (pripravi NIS NS)	7. 2. 2025
3.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Gledališče – ogled predstave v gledališču na Ptuj	S. Tomše N. Potočnik	marec 2025
4.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Valeta	M. Arnuš J. Trunk	12. 6. 2025

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	MATP – športne igre	T. Knehtl R. Kajzer	30. 9. 2024
2.		Zimske aktivnosti	V. Horvat	januar/februar 2025
3.		Kros	Z. Kokol	marec 2025
4.		Pohod	M. Ber V. Horvat	april 2025
5.		Zaključna ekskurzija	T. Kaučevič	zadnji teden v maju 2025

DELOVNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Novoletni čas in izdelki	J. Veber Zazula A. Kosem	25. 11. 2024
2.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3A	Pust in pustni običaji	J. Veber Zazula A. Kosem S. Pajnkhiher	11. 2. 2025
3.	PPVI 1A PPVI 2A PPVI 2B–3B PPVI 2C PPVI 3	Skupaj pobarvajmo dan	V. Havlas	8. 5. 2025

4.	PPVI 2C	Gledališče – ogled predstave v gledališču na Ptuju	S. Tomše N. Potočnik	marec 2025
5.	PPVI 2B–3B	Božična pekarnica in prednovoletno rajanje	T. Kaučevič	24. 12. 2024
6.	PPVI 3B	Teden otroka: Igrajmo se – igre nekoč in danes	T. Kaučevič	oktober 2024
7.	PPVI 3A PPVI 3B	Valeta	J. Trunk M. Arnuš	12. 6. 2025
8.	PPVI 3B	Dan državnosti	PPVI VS	24. 6. 2025
9.	PPVI 2A	Božičkovanje	N. Potočnik D. Žganec Horvat S. Kukovec S. Tomše	23. 12. 2024
10.	PPVI 3A	Svet pravljic	M. Ber	oktober 2024
11.	PPVI 3A	Božične delavnice	M. Ber	december 2024
12.	PPVI 3A	Miklavž prihaja	M. Ber	december 2024
13.	PPVI 3A	Velikonočne delavnice	M. Ber	april 2025

DNEVI DEJAVNOSTI PPVI – VIŠJA STOPNJA (3–6)

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Dan slovenske hrane (»Kruh za zajtrk – super dan«)	M. Svenšek Kristovič N. Erjavec	15. 11. 2024
2.	Ekodan – Dan Zemlje	T. Majerič J. Trunk N. Potočnik	22. 4. 2025
3.	I-dan	S. Pajnkhiher	30. 9. 2024

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Božičkovanje	S. Kukovec N. Potočnik D. Žganec Horvat	23. 12. 2024
2.	Prešernov dan	(pripravi NIS NS)	7. 2. 2025
3.	Valeta	M. Arnuš J. Trunk N. Potočnik (pripravi NIS VS)	12. 6. 2025

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
----------	---------	--------------------	-------------

1.	Atletika	M. Ogrizek	1. ali 3. 10. 2024
2.	Pohod	M. Ogrizek	april 2025
3.	Zimske aktivnosti	M. Ogrizek	januar 2025
4.	Specialna olimpiada	M. Ogrizek	maj 2025
5.	Trim steza	M. Ogrizek	september 2024

DELOVNI DNEVI

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Tehnopark Celje	N. Erjavec S. Potočnik	25. 10. 2024
2.	Novoletni čas in izdelki	J. Veber Zazula A. Kosem	25. 11. 2024
3.	Pust in pustni običaji	J. Veber Zazula A. Kosem	11. 2. 2025
4.	Bowling	M. Arnuš J. Trunk	7. 3. 2025
5.	Skupaj pobarvajmo dan	V. Havlas	8. 5. 2025
6.	Zaključni izlet Prekmurje	S. Petek M. Ogrizek	28. 5. 2025
7.	Božične delavnice	M. Mohorič N. Erjavec	december 2024
8.	Velikonočne delavnice	M. Mohorič N. Erjavec	april 2025

ŠOLA V NARAVI (ZIMSKA/LETNA)

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	CŠOD Planinka za 6. razred	S. Kukovec	2. 6.–5. 6. 2025
2.	Samostojnost in odkrivanje pokrajin Slovenije za PPVI 3C PPVI 5B–6B PPVI 6A	Razredniki	22. 4.–25. 4. 2025

1.4. Načrtovani projekti

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
----------	---------	-----------------------	-------------

1.	Ekošola	T. Rugani	sept.–jun.
2.	Rastem s knjigo	S. Vogrinec	sept.–jun.
3.	Šolski ekovrtovi	T. Ješovnik	sept.–jun.
4.	GO-CAR-GO	S. Petek	sept.–jun.
5.	Mednarodno sodelovanje s šolo v Varaždinu	D. Emeršič	sept.–jun.
6.	Shema šolskega sadja	T. Majerič	sept.–jun.
7.	S-faktor	S. Pajnikiher	sept.–jun.
8.	Poskusna praksa za 9. r. in PPVI v kavarni v domu upokojencev Ptuj	V. Havlas	sept.–jun.
9.	Naša mala knjižnica (izmenjevalnica knjig)	N. Potočnik E. Visenjak A. Zagoršek	sept.–jun.
10.	Digitrajni učitelj	S. Pajnikiher	sept.–jun.
11.	Spoznajmo države EU	N. Potočnik E. Visenjak	maj 2025
12.	Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami – Orffi	D. Žganec Horvat J. Veber Zazula	sept.–jun.
13.	Zapojmo, zaigrajmo, zplešimo	D. Žganec Horvat	
14.	I-šola	S. Pajnikiher	sept.–jun.
15.	Razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se na osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s PP (DigCompPP)	S. Pajnikiher	sept.–jun.
16.	Mirno morje	S. Tomše	7. 9. 2024–14. 9. 2024
17.	Pontem	S. Pajnikiher	sept.–jun.
18.	Čitanje ne pozna je granice/Branje ne pozna meja	V. Havlas T. Topolovec	sept.–jun.
19.	TOM potuje, otroke obiskuje	V. Havlas	18. 9.–29. 11. 2024

1.5. Dodatni program/dejavnosti

Zap. št.	Vsebina	Pripravi (nosilec)	Čas izvedbe
1.	Zobozdravstveni vzgojni program	ZD Ptuj Janja Šmigoc	sept.–junij
2.	Vzgoja za ustno zdravje	ZD Ptuj Janja Šmigoc	januar 2025
3.	Vzgoja za zdravje	T. Knehtl	januar 2025
4.	Vzgoja za zdravje	ZD Ptuj	januar 2025
5.	Šolski parlament	E. Visenjak	sept.–junij

6.	Pevski zbor	D. Žganec Horvat	sept.–junij
5.	Prižig luči	D. Žganec Horvat	december 2024
6.	Dejavnosti v tednu otroka	razrednik	2. 10.–6. 10. 2024
7.	Ptujska pravljica	D. Žganec Horvat	december 2024
8.	Dan samostojnosti in enotnosti	PPVI	22. 12. 2024
9.	Tržnica knjig	V. Havlas	3. 10. 2024
10.	Dan šole	razrednik	22. 10. 2024
11.	Delovna praksa za učence PPVI 4–6 v VDC Dornava, VDC Sožitje in VDC Sonček	B. Munda	marec 2025
12.	Poskusna praksa za 9. razred in PPVI v Domu upokojencev Ptuj	V. Havlas	okt.–jun. 2024
13.	Jumicar	S. Vogrinec	sept.–junij
14.	Dan invalidov	razrednik	2. 12. 2024
15.	Svetovni dan Downovega sindroma	razrednik	21. 3. 2025
16.	Svetovni dan zavedanja o avtizmu	razrednik	2. 4. 2025
17.	Terapija s psom	A. Mlakar	sept.–junij
18.	Pustni torek – rajanje	razrednik	4. 3. 2025
19.	Proslave ob državnih praznikih	vsi po seznamu	sept.–junij
20.	Nastopi folklorne skupine	V. Horvat	sept.–junij
21.	Kolesarski krožek	D. Vršič	sept.–junij
22.	Obisk gledališča	N. Potočnik S. Tomše	feb./mar.
23.	Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi spodbudnega in varnega učnega okolja v razredu PPVI 4b	Tanja Ješovnik	september 2024–junij 2025

Počitniško varstvo v šolskem letu 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli počitniško varstvo, ki je namenjeno vsem našim učencem. Počitniško varstvo bo potekalo v prvem terminu od 26. 6. 2025 do 27. 6. 2025 in od 30. 6. 2025 do 5. 7. 2025 ter v avgustovskem terminu od 18. 8. 2025 do 22. 8. 2025 in od 25. 8. 2025 do 29. 8. 2025. V počitniškem varstvu imajo učenci organizirano malico in kosilo ter počitniške dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni strokovni delavci in sodelavci Društva Razvoj.

1.6. Načrtovane ekskurzije z učenci

Vsebina ekskurzije	Kraj	Mesec	Prevozno sredstvo
Obisk kinematografa	Ptuj	celo leto	peš
Obisk gledališča	Ptuj	september	peš
Aktivnosti v tednu otroka	Ptuj	oktober	peš
Razstava malih živali	Ptuj	november	peš
Ogled prazničnega mesta	Ptuj	december	peš
Ogled razstavišč, galerij in muzejev	Ptuj	celo leto	peš
Ogled knjižnice Ivana Potrča Ptuj	Ptuj	celo leto	peš
Sodelovanje z različnimi društvi	Ptuj	marec	peš
V trgovini/drogeriji	Ptuj	celo leto	peš
V restavraciji/ slaščičarni	Ptuj	celo leto	peš
Vožnja z vlakom	Ptuj – Ormož, Maribor	celo leto	vlak
Ogled sodišča Ptuj	Ptuj	celo leto	peš
Sprostitutvene igre v parku	Ptuj	celo leto	peš

1.7. Tekmovanja in nastopi učencev

ŠOLSKA TEKMOVANJA:

Naziv tekmovanja	Dan/Mesec
Športnik šole	sept.–jun.
Atletika	sept.–jun.
Bralna značka	sept.–jun.
Računanje je igra	marec
Šolski ekipni kros	sept.–jun.
Vesela šola	marec

NASTOPI:

Naziv prireditve	Dan/Mesec
udeležba na območnih revijah JSKD	sept.–jun.
nastopi Orffobongobanda	sept.–jun.
nastopi folklora	sept.–jun.
nastopi pevskega zbora	sept.–jun.
Pridne note in Orffomanija	maj
Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo	sept.–jun.

Ringaraja – območno srečanje folklornih skupin	april
Etnošola	april

DRŽAVNA TEKMOVANJA:

Naziv tekmovanja	Dan/Mesec	Kraj
Atletika	24. 5. 2025	Ljubljana
Nogomet	maj 2025	Celje
Med dvema ognjema	10. 1. 2025	Celje
Odbojka	24. 1. 2025	Brežice
Košarka	22. 3. 2025	Ljubljana
Namizni tenis	5. 4. 2025	Litija
Badminton učenke	7. 3. 2025	Radovljica
Badminton učenci	9. 11. 2025	Črnomelj
Kajak – kanu	23. 5. 2025	Brežice
Plavanje	6. 6. 2025	Kamnik
Šolski ekipni kros	18. 4. 2025	Murska Sobota
regijske in državne igre SOS	sept.–jun.	Ptuj
Regijske igre MATP	april 2025	Maribor
Državne igre MATP	16. 11. 2024	Ig
regijska in državna glasbena tekmovanja	sept.–jun.	/
državni likovni natečaji	sept.–jun.	/
Računanje je igra	april 2025	Jesenice
Vesela šola	10. 4. 2025	
Državno debatno srečanje OŠPP		Žalec

1.8. Pevski zbor

Otroški in mladinski pevski zbor vodi Darja Žganec Horvat.

1.9. Izbirni predmeti

IZBIRNI PREDMETI NIS

UČITELJ	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Simona Pajnkiher	Računalništvo	torek, 4. ura
Alenka Kosem	Likovno snovanje 1	torek, 4. ura
Tina Majerič	Načini prehranjevanja	torek, 4. ura

IZBIRNE VSEBINE PPVI 4–6

UČITELJ	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Tanja Ješovnik	Vrtnarjenje	torek, 6. ura
Janja Trunk	Ples 1	torek, 6. ura
Nika Erjavec	Ples 2	torek, 6. ura

Jasna Veber Zazula	Bobnarski krog	torek, 6. ura
Vojka Havlas	Ustvarjalnica	četrtek, 6. ura
Elvira Jurgec	Angleščina	četrtek, 6. ura
Tina Majerič	Kuhanje	četrtek, 6. ura
Jasna Veber Zazula	Joga	četrtek, 6. ura
Janja Trunk	Računalništvo	četrtek, 6. ura

IZBIRNE VSEBINE PPVI 6

UČITELJ	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Elvira Jurgec	Angleščina	sreda, 6.ura
Tanja Ješovnik	Možganska telovadba	sreda, 6.ura

1.10. Delo v PPVI

Delo bo potekalo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalno-korektivne vadbe in govorno-ritmičnimi dejavnostmi ter individualno obravnavo po individualiziranem programu.

Program dela od 1. do 5. stopnje zajema naslednja področja:

- Razvijanje samostojnosti
- Splošna poučenost
- Gibalno-športna vzgoja
- Glasbeno-ritmična vzgoja
- Likovna vzgoja
- Delovna vzgoja – zaposlitve

Program dela 6. stopnje zajema naslednja področja:

- Splošna znanja
- Razvijanje in ohranjanje samostojnosti
- Kreativna znanja
- Šport in rekreacija
- Dejavnosti prostega časa
- Dejavno državljanstvo
- Intimno življenje in spolnost
- Delovne in zaposlitvene tehnike

2. RAZŠIRJENI PROGRAM

2.1. Organizator informacijskih dejavnosti

Naloge organizatorja informacijskih dejavnosti je usmerjanje v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega

procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Skupaj se tako z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjuje pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure, pa izbira učitelj predmeta, pri tem mu pomaga oziroma svetuje organizator informacijskih dejavnosti.

2.2. Oddelki podaljšanega bivanja

Delo v OPB je organizirano v 3 skupinah. V prvo skupino so vključeni učenci od 1. do 5. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 6. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino pa učenci posebnega programa. Učitelji v OPB so: Eva Visenjak, Danka Gagič, Nadja Ratek, Anja Horvat, Darja Žganec Horvat, Elvira Jurgec, Nada Potočnik, Klementina Pulko, Tadejka Topolovec, Sandra Kukovec, Marija Arnuš, Tomaž Valenko, Damjana Vršič, Timotej Pučko, Tina Bobek, Jasna Veber Zazulain varuhi: Stanka Kuhar, Ana Petrovič, Clarisa Bezjak, Gordana Majcenovič, Sabina Dokl, Andreja Sok, Kaja Jambriško, Mirka Podplatnik, Mojca Žuran, Ela Lorber, Marko Videmšek.

2.3. Jutranje varstvo otrok

Jutranje pedagoško varstvo otrok je organizirano v več skupinah in traja od 6.00 do 8.15. Jutranje varstvo izvajajo varuhinje in učitelji.

2.4. Izmenskost pouka

Pouk poteka na šoli v jutranji izmeni. Za varnost učencev skrbijo učitelji šole, med odmori pa dežurni učitelji šole.

2.5. Prehrana učencev

V šoli se trudimo, da bi učencem zagotavljali zdravo prehrano, ki temelji na petih glavnih skupinah živil – to so: žitarice, sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, meso, ribe in malo maščob. Pomembno vlogo pri sprejemanju mešane hrane pa imajo tudi starši, ki s svojimi navadami in zgledom vplivajo na otroka, da bo užival res vse skupine živil. Letos spada kuhinja k šoli, kjer imamo skupno jedilnico z dijaki. Učenci se večinoma prehranjujejo v jedilnici. Učencem šole sta zagotovljena zajtrk, malica in kosilo proti plačilu. Prehrana se plačuje s položnico, ki jo starši prejmejo na dom po pošti. Položnice se izdajajo do 10. v mesecu.

Evidenca o plačani prehrani se vodi v računovodstvu šole. Staršem, ki niso poravnali stroškov prehrane, se izstavi pisni opomin.

Odjava malice in kosila se denarno upošteva, če je bila odjava sporočena vsaj en dan prej oz. do 8. ure zjutraj, če je otrok zbolel.

Cena zajtrka:	0,89 €/dan
----------------------	------------

Cena malice:	1,10 €/dan
---------------------	------------

Cena kosila:

- za učence 1. do 4. razreda 2,68 €/dan

- za učence od 5. do 9. razreda 3,10 €/dan
- za učence PPVI 1–2 2,68 €/dan
- za učence PPVI 3–6 3,10 €/dan

Popoldanska malica: 1,10 €/dan

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, tudi pripada subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Pravica se dodeli za obdobje enega leta.

Naši učenci imajo tudi subvencionirano prehrano iz Zveze prijateljev mladine Slovenije prek programa Botrstvo.

2.6. Interesne dejavnosti in ostale nadstandardne dejavnosti

Interesne dejavnosti

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	Učenci
1.	IGRAJMO SE DRUŽABNE IGRE	Anja Horvat	3.–5. r.
2.	IGRAJMO SE DRUŽABNE IGRE	Andreja Zagoršek	1.–2. r.
3.	NAMIZNI TENIS	Matic Ogrizek	PPVI 3–6
4.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Darja Žganec Horvat	6.–9. r.
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Darja Žganec Horvat	1.–5. r.

6.	SPECIALNA OLIMPIADA	Matic Ogrizek	PPVI 1–3
7.	VESELA ŠOLA	Vojka Havlas	4.–6. r.
8.	VESELA ŠOLA	Gorazd Fras	7.–9. r.
9.	KUHAJMO ZDRAVO	Tina Majerič	PPVI 3–6
10.	NEMŠČINA	Marija Mohorič	6.–9. r.
11.	SOCIALNE VEŠČINE	Kaja Vidic	Vzgojna skupina
12.	MOŽGANČKANJE	Janja Trunk	PPVI 5–6
13.	GLASBENA TERAPIJA	Simona Kokot	PPVI 1–3
14.	KUHNJE SVETA	Tadejka Topolovec	6.–9. r.
15.	ČEBELARSKI KROŽEK	Marjetka Svenšek Kristovič	1.–9. r.
16.	FOLKLORA	Vesna Horvat	PPVI 1–6
17.	FOLKLORA	Vesna Horvat	1.–9. r.
18.	NAŠA MALA KNJIŽNICA (10 ur letno)	Nada Potočnik	1.–3. r.
19.	KINOLOŠKE URICE	Alenka Mlakar	PPVI 1–6
20.	KOLESARSKI KROŽEK	Damjana Vršič Timotej Pučko	6. r.
21.	VARNO S KOLESOM (10 ur letno)	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 1–6 (po dogovoru)
22.	TEHNIČNI KROŽEK	Simon Petek	6.–9. r.
23.	RAČUNANJE JE IGRA	Sandra Kukovec	6.–9. r.
24.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (20 ur letno)	Tomaž Valenko	1.–9. r. (po dogovoru)
25.	ŠOLSKA SKUPNOST (10 ur letno)	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 1–6 (po dogovoru)
26.	HALLIWICK	Tanja Knehtl	PPVI 1–3

27.	PLANINSKI KROŽEK	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 1–6 (po dogovoru)
28.	ANGLEŠČINA	Tadeja Topolovec	4.–6. r.

URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–8.15 Igrajmo se družabne igre <u>3.–5. r.</u> Anja Horvat	7.30–8.15 Specialna olimpiada <u>PPVI 1–3</u> Matic Ogrizek Prostor: telovadnica	7.30–8.15 Možgančkanje <u>PPVI 5–6</u> Janja Trunk	7.30–8.15 Tehnični krožek <u>6.–9. r.</u> Simon Petek	7.30–8.15 Glasbena teorija <u>PPVI 3–6</u> Simona Kokot
7.30–8.15 Namizni tenis <u>PPVI 3–6</u> Matic Ogrizek Prostor: telovadnica	7.30–8.15 Vesela šola <u>4.–6. r.</u> Vojka Havlas	7.30–8.15 Glasbena terapija <u>PPVI 1–3</u> Simona Kokot	7.30–8.15 Folklor <u>PPVI 3–6</u> Vesna Horvat Prostor: telovadnica	Izvajanje v dogovoru s starši. Halliwick <u>PPVI 1–3</u> Tanja Knehtl
7.30–8.15 Mladinski pevski zbor <u>6.–9. r.</u> Darja Ž. Horvat	7.30–8.15 Kuhajmo zdravo <u>PPVI 3–6</u> Tina Majerič	7.30–8.15 Kuhinje sveta <u>6.–9. r.</u> Tadejka Topolovec	7.30–8.15 Vesela šola <u>7.–9. r.</u> Gorazd Fras	7.30–8.15 Šolska športna tekmovanja NIS – po dogovoru Tomaž Valenko Prostor: telovadnica
7.30–8.15 Angleščina <u>4.–6. r.</u> Tadejka Topolovec	7.30–8.15 Vesela šola <u>7.–9. r.</u> Gorazd Fras	7.30–8.15 Folklor <u>1.–9. r.</u> Vesna Horvat Prostor: telovadnica		Ob sobotah Planinski krožek po dogovoru Damjana Vršič
	7.30–8.15 Nemščina <u>6.–9. r.</u> Marija Mohorič			
	7.30–8.15 Mladinski pevski zbor <u>8.–9. r.</u> Darja Ž. Horvat	7.30–8.15 Mladinski pevski zbor <u>8.–9. r.</u> Darja Ž. Horvat		

12.55–13.40 Otroški pevski zbor <u>1.–5. r.</u> Darja Ž. Horvat	7.30–8.15 Folklor <u>PPVI 1–3</u> Vesna Horvat Prostor: telovadnica	7.30–8.15 Igrajmo se družabne igre, <u>3.–5. r.</u> Anja Horvat	11.50–12.35 Igrajmo se družabne igre <u>1.–2. r.</u> Andreja Zagoršek	11.50–12.35 Otroški pevski zbor <u>1.–3. r.</u> Darja Ž. Horvat
	7.30–8.15 Čebelarški krožek <u>1.–9. r.</u> Marjetka S. Kristovič	11.50–12.35 Naša mala knjižnica <u>1.–3. r.</u> Nada Potočnik		12.55–13.40 Otroški pevski zbor <u>4.–5. r.</u> Darja Ž. Horvat
	16.30–18.00 Socialne veščine <u>Vzgojna skupina</u> Kaja Vidic	12.20–13.20 Kinološke urice <u>PPVI 1–6</u> Alenka Mlakar		12.55–13.40 Šolska skupnost <u>po dogovoru</u> Damjana Vršič (izvajanje izmenično po dogovoru)
		12.55–13.40 Kolesarski krožek <u>6. r.</u> Damjana Vršič Timotej Pučko		12.55–13.40 Varno s kolesom <u>5.–6. r.</u> Damjana Vršič (izvajanje izmenično po dogovoru)

SKUPNO ŠT. INTERESNIH DEJAVNOSTI: 28

Nadaljujemo z interesnimi dejavnostmi, ki jih imajo učenci zelo radi in jih tudi v velikem številu obiskujejo. V tem šolskem letu učenci lahko izbirajo med pestro paleto interesnih dejavnosti. Nadaljujemo tudi z učenjem nemščine, da se bodo naši učenci, če bodo želeli, lahko učili dva tuja jezika. Izvaja se v obliki interesne dejavnosti. Učenci se srečajo in seznaniijo s tujim jezikom, zato je najpomembnejši cilj spodbujanje veselja in zanimanja za nemščino. Hkrati razvijajo štiri jezikovne spretnosti, in sicer poslušanje, govor, branje in pisanje. Sproščene oblike dela – učenje z vsemi č

utili, igre, gibalne spretnosti, igre vlog in simulacije, pesmi, preprostejša literarna besedila, plesni vložki, risanje, slikanje ipd. – omogočajo, da se učenci hitreje ustvarjalno razvijajo in pridobijo občutek za jezik ter estetske vrednote.

Na Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka izvajamo tudi verouk.

2.7. Projekti

2.7.1. Digitrajni učitelj

OŠ dr. Ljudevita Pivka v sodelovanju z Založbo Rokus Klett, d. o. o. (prijavitelj) in ŠC Ptuj (eden izmed konzorcijev) tudi v šolskem letu 2024/25 sodeluje v projektu Digitrajni učitelj.

Cilj projekta je razvijanje kompetenc, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Projekt bo trajal do leta 2026 in do konca tega obdobja bodo izvedena številna usposabljanja zaposlenih na VIZ v obsegu najmanj 104 ur (88 ur za krepitev digitalnih kompetenc, 8 ur za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in 8 ur za krepitev finančne pismenosti).

Projekt deluje na dveh ravneh, in sicer kot PRISTOP 1 in PRISTOP 2.

Pristop 1: je zasnovan ter se izvaja na nacionalni ravni, in sicer v obliki različnih usposabljanj. Določena usposabljanja se izvajajo na daljavo (preko spleta, v spletnih učilnicah), določena pa v živo na srednješolskih centrih, ki so v projekt vključeni kot regionalni koordinatorji.

Pristop 2: ta pristop je zasnovan na ravni posameznega VIZ zavoda. Cilj usposabljanj, ki jih za svoj kolektiv izvajajo prenašalci znanja, je krepitev učeče se skupnosti glede na izbrano smer kompetenc.

Glavna naloga strokovnih delavcev našega VIZ zavoda, ki so aktivno vključeni v ta projekt, je redna udeležba na usposabljanjih v okviru obeh pristopov.

2.7.2. Projekt I-šola

Z eksperimentalnim projektom I-šola nadaljujemo tudi v šolskem letu 2024/25. Eksperimentalni projekt sofinancirajo Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt vodi Osnovna šola Hajdina. Vanj so vključeni tudi zunanji izvajalci (ZRS Bistra Ptuj, A1 d. o. o., Intera d. o. o., Inovatio d. o. o., Zavod Vitis in Društvo Razvoj). Razvojni tim na OŠ dr. Ljudevita Pivka sestavljajo mag. Lidija Marin (ravnateljica šole), Simona Pajnikher (koordinatorica projekta), Ivan Krošl (digitalni koordinator), Simon Petek in Tanja Rugani.

Učitelji, ki so vključeni v projektno skupino, lahko izvedejo vzgojno-izobraževalni proces z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanje napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja, ki ga bodo najmanj eno leto dokumentirali v eAsistentu ter na druge načine. Proces bodo predstavili na pedagoški konferenci, strokovnih aktivih ali skupini z najmanj 10 strokovnimi delavci.

- Učitelji morajo izvesti najmanj enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu. To vključuje uporabo tehnologij, kot so računalniki, tablični napravi, interaktivne bele table, video konference in druge digitalne orodja, ki pomagajo pri usmerjanju učenja, spremljanju napredka in razvoju sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja.
- Med izvedbo je pomembno, da učitelji dokumentirajo svoje dejavnosti in rezultate. To lahko naredijo z vodenjem dnevnika, fotografiranjem, snemanjem video posnetkov, shranjevanjem elektronskih datotek in drugimi metodami dokumentiranja.
- Po koncu enoletnega obdobja morajo učitelji analizirati in pregledati svoje dokumente, da lahko ocenijo učinke svoje izvedbe na učinkovitost izobraževanja.
- Nato morajo učitelji predstaviti rezultate svoje dokumentirane izvedbe na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Predstavitev lahko vključuje prezentiranje, vodenje delavnic, udeležbo na panelih in druge oblike komunikacije s strokovnimi delavci. Vključena je povratna informacija le teh.

- Šola bo zagotavljala ustrezno podporo in usposabljanje učiteljev za izvajanje teh zahtev, vključno z dostopom do sodobnih tehnologij in strokovnih virov.

SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV – KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Pri opazovanju pedagoškega dela v oddelkih bodo spremljani različni elementi pouka na različnih stopnjah glede na to, kaj bi bilo potrebno še izboljšati zaradi novih pedagoških dognanj.

V dokumentu, ki je v skupni rabi (spletna platforma Microsoft Office 365) vodimo mrežni načrt hospitacij, kamor učitelji, ki načrtujejo uro vpišejo svojo uro. Strokovni delavec uskladi datum in uro ter predmet z ravnateljem in nato obvesti ostale strokovne delavce, da lahko pridejo hospitirati. Pri hospitaciji učitelj predloži učne priprave za predmet. Učitelj v eAsistentu vpiše hospitirane strokovne delavce.

Po vsaki hospitaciji sledi razgovor in evalvacija učne ure z učiteljem, hospitiranimi učitelji in ravnateljem. Strokovni delavci, ki hospitirajo, s pomočjo obrazca sproti zapisujejo svoja videnja, ki jih kasneje predstavijo. Vodi se lista prisotnosti hospitiranih strokovnih delavcev. Ko strokovni sodelavec opravi vseh 5 kolegialnih hospitacij z evalvacijo in ima pripravljeno vso dokumentacijo jo preda ravnatelju, ki jo hrani.

2. 7. 3. DigComp PP

Projekt *“Digitalne kompetence za področje posebnih potreb” (DigComp PP)* je usmerjen k razvoju in izboljšanju digitalnih veščin učečih se na VIZ s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Financiran je v okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost. Projekt je del širše pobude za pametno, trajnostno in vključujočo rast, s posebnim poudarkom na krepitvi kompetenc, predvsem digitalnih, ki so potrebne za nove poklice in zeleni prehod.

Cilj projekta je razviti in implementirati prilagojene programe, ki bodo izboljšali digitalne veščine učečih se s posebnimi potrebami. S tem bodo učeči se bolj pripravljeni na izzive digitalne dobe, kar jim bo omogočilo enakopravno sodelovanje v digitalni družbi. Uvedba novih učnih metod in tehnologij bo prispevala k boljšim učnim rezultatom in večji vključenosti učečih se s posebnimi potrebami v učni proces. Poseben poudarek bo na interaktivnih in prilagojenih učnih vsebinah. Projekt vključuje izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih strokovnih delavcev za učinkovito uporabo novih digitalnih orodij in metodologij. Tako bodo lahko bolje podpirali učeče se s posebnimi potrebami. Zagotavljanje trajnosti rezultatov projekta bo doseženo preko vzpostavitve trajnih podpornih struktur in virov, ki bodo omogočali nadaljnjo uporabo in razvoj digitalnih kompetenc tudi po zaključku projekta.

V okviru projekta bodo razviti in implementirani prilagojeni izobraževalni programi, ki bodo vključevali sodobna digitalna orodja in vsebine, posebej prilagojene potrebam učečih se s posebnimi potrebami. Projekt bo prispeval k merljivemu izboljšanju digitalnih veščin učencev s posebnimi potrebami. To bo spremljano in ocenjeno skozi strukturirane evalvacijske procese, ki bodo vključevali kvantitativne in kvalitativne metode. Projekt bo organiziral številne aktivnosti in usposabljanja za učitelje, ki bodo pridobili kompetence za učinkovito uporabo digitalnih

orodij pri poučevanju učečih se s posebnimi potrebami. Usposabljanja bodo zajemala tako teoretične kot praktične vidike uporabe digitalnih tehnologij. Projekt bo vzpostavil učne skupnosti in mreže strokovnjakov, ki bodo dolgoročno podpirali uporabo digitalnih tehnologij v izobraževanju posebnih potreb. Te skupnosti bodo služile kot platforme za izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks, kar bo dodatno prispevalo k dvigu kakovosti izobraževanja.

Projekt se bo osredotočal tudi na promocijo in diseminacijo doseženih rezultatov, s čimer bo zagotovljena širša prepoznavnost in vpliv projekta tako na nacionalni kot mednarodni ravni. Organizacija konferenc, izdaja publikacij in drugi načini širjenja rezultatov projekta bodo ključni elementi za širjenje dosežkov in pridobljenih izkušenj. Sodelovanje z drugimi podobnimi projekti bo omogočilo izmenjavo izkušenj in iskanje najboljših praks na področju digitalnega izobraževanja za posebne potrebe. Poleg tega bo projekt vključeval aktivnosti za ozaveščanje širše javnosti o pomenu digitalnih kompetenc za učence s posebnimi potrebami, kar bo prispevalo k večjemu razumevanju in podpori javnosti za to področje.

Projekt DigComp PP bo s svojim celovitim pristopom pomembno prispeval k večji vključenosti in enakopravnosti učečih se s posebnimi potrebami v digitalni družbi. S tem bo podprl strokovni razvoj učiteljev, izboljšal izobraževalni sistem ter zagotovil trajnostne rezultate, ki bodo koristili širokemu krogu deležnikov. Ključni poudarek bo na vzpostavitvi in implementaciji inovativnih učnih metod, ki bodo temeljile na sodobnih digitalnih orodjih, prilagojenih posebnim potrebam učečih se. Z vključitvijo naprednih tehnologij in metodologij bo projekt omogočil učečim se s posebnimi potrebami, da dosežejo boljše učne rezultate in se aktivneje vključijo v učni proces. Na ta način bo projekt DigComp PP pripomogel k oblikovanju bolj vključujočega in pravičnega izobraževalnega okolja, kjer bodo vsi učeči se, ne glede na njihove posebne potrebe, imeli priložnost za osebni in akademski razvoj. Z dolgoročnim pristopom k trajnostnemu razvoju digitalnih kompetenc bo projekt ustvaril temelje za nadaljnje izboljšave in inovacije v izobraževanju, kar bo imelo pozitiven vpliv na celotno družbo. S tem se bo omogočilo boljše življenje in večje priložnosti za učeče se s posebnimi potrebami, obenem pa bo podpiral širšo transformacijo izobraževalnega sistema v smeri večje digitalne in trajnostne pripravljenosti.

2.7.4. Ekošola

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo več projektov znotraj različnih vsebinskih sklopov. Tako bomo znotraj vsebin Krožno gospodarstvo izbrali projekte, ki se bodo nanašali na odgovorno ravnanje z odpadki ter rabljenimi oblačili, branju vsebin na to tematiko ter ozaveščanju pomena recikliranja odpadkov. Pozornost bomo namenili ozaveščanju in informiranju o podnebnih spremembah ter opazovanju in raziskovanju narave na to temo. Pogovarjali se bomo tudi o pomenu zdravega prehranjevanja, vplivu hrane in telesne aktivnosti na naše zdravje ter pozornost namenili tudi količini zavržene hrane ter zmanjšanju le-te. Prijavili se bomo na sejem Altermed, kjer bomo predstavili primer dobre prakse, kako lahko s hrano vplivamo na naše zdravje in na naš zdrav življenjski slog. Nadaljevali bomo s projektom Šolska vrtilnica, s katerim smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt, ki nam služi tudi kot učilnica na prostem. Šolski vrt kot sestavni del šolskega dvorišča omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka. Učenci bodo tudi likovno ustvarjali, saj bodo svoje ideje, kreativnost, ustvarjalnost in domišljijo lahko prenesli na list in se pomerili v likovnem natečaju.

2.7.5. Šolski ekovrt

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo s projektom Šolski ekovrt. V skladu z vsemi štirimi letnimi časi bomo na vrtu izvajali različne aktivnosti. Jeseni bomo razdelili gredice med različne razrede NIS, oddelke PPVI ter vzgojno skupino. Pred zimo bomo gredice zaščitili s kombinirano zastirkro iz slame in brezovega listja. Izkopali bomo korenino belega sleza in jo pripravili/posušili za slezov napitek proti kašlju. Pozimi bomo izkopavali zimski krompir-topinambur in ga uporabili v gospodinjski učilnici. Prenovili bomo ptičje hiške in celo zimo skrbno hranili ptice. Opazovali bomo prezimovanje žuželk v naših hotelih za žuželke. Pozimi bomo pripravljali tudi macerate, balzame za ustnice in kuhali voščene zeliščne negovalne kreme iz naravnih sestavin. V zadnjih zimskih mesecih bomo v lončke posejali različne vrste zelenjave. Sadike bomo skrbno vzgajali v učilnici. Spomladi bomo z njimi zasadili gredice in nanje posejali semena. Osvežili in prenovili bomo spiralno gredo z novimi zelišči in jo opremili s tablicami in imeni zelišč. Zdravilna zelišča bomo spoznavali, nabirali in uporabljali skozi celo leto. Posušili in spravili jih bomo za čaje za zimski čas. Skrbeli bomo za gredice različnih vrst jagod (gozdne in vrtno) in jih še razmnožili in presadili. Uživali bomo zrele jagode in si iz njih pripravljali jagodne posladke. Poleti, ko imamo počitnice, bomo prosili čistilke, da poskrbijo za vrt. Skozi celo leto bomo po plasteh polnili naša dva kompostnika z živim organskim odpadom. Ko bosta kompostnika polna in kompost dozorel, ga bomo uporabili na naših gredicah. Spomladi bomo ograjice gredic nekoliko prenovili, gredice pa okopali in jih nahranili z dodatno kupljeno vrtno zemljo in naravnim gnojilom. V šolskem letu 2024/25 bomo ostali aktivni člani vseslovenskega programa Šolski ekovrtovi. Udeležili se bomo obeh tradicionalnih izobraževalnih seminarjev, jesenskega in spomladanskega. Z aktivnim članstvom in javno predstavitvijo imamo dva častna znaka Šolski ekovrt in Mojster kompostiranja.

2.7.6. Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami

Ni pomembno, kaj otroci naredijo z glasbo, pomembno je, kaj glasba naredi z otroki.

Glasba in glasbene dejavnosti imajo v razvoju vseh otrok pomembno mesto. Temu sledimo z glasbenimi dejavnostmi tudi na naši šoli. Učenci imajo, ob rednem pouku glasbene vzgoje in glasbene umetnosti, možnost vključevanja v različne glasbene krožke. Tako s projektom učenja igranja na instrumente nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Tako bodo učenci imeli možnost igrati na različne instrumente v okviru glasbenih dejavnosti (Glasbene ustvarjalnice za 1., 2. in 3. stopnjo PPVI obsegajo petje, ritmiziranje, igranje na Orffova glasbila ter glasbeno didaktične igrarije), učenci od 4–6 stopnje se lahko vključijo v izbirno vsebino Ansambelska igra). Učenci posebnega programa se lahko vključijo v bobnarsko skupino.

Cilji projekta »Glasba za otroke s posebnimi potrebami« (učenci postopno usvojijo in (ali) se seznanjajo z glasbenimi elementi) so:

- spoznajo glasbene prvine, razvijajo glasbene in motorične sposobnosti, razvijajo pevski in govorni aparat,
- posnemanje melodičnih in ritmičnih motivov v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...),
- razlikovati zvoke in tone,
- poznati glasbene pojme (npr.: glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone),
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe na otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem in izvenšolskem okolju,

- se sproščati v glasbenih dejavnostih.

Projekt bosta izvajali Darja Žganec Horvat in Jasna Veber Zazula.

2.7.7. Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki ga izvajajo vse slovenske osnovne šole. Namenjen je predvsem 7. razredom, ki obišejo splošno krajevno knjižnico. Naša šola vključuje v ta projekt vse razrede. Izvedemo bibliopedagoške ure, na katerih učenci predstavijo svoje najljubše knjige. Vodja projekta je knjižničar Silvester Vogrinec.

2.7.8. Shema šolskega sadja

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala različno. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo ozavestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja. Prav tako imajo učenci možnost, da v šolski kuhinji dobijo sadje vse dni v tednu. Za shemo šolskega sadja skrbi učiteljica Tina Majerič.

2.7.9. Strokovni center Pontem

Tudi v šolskem letu 2024/2025 je bila odobrena 1,20 % specifika za delovanje Strokovnega centra PONTEM. V okviru centra se izvajajo aktivnosti v podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam. Za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje, strokovne delavce nudimo naslednje brezplačne storitve:

- Sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami.
- Prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami.
- Usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave.
- Koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP).
- Organizacija in izvedba izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra).
- Individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP.
- Izposoja strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
- Sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami.
- Psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami.
- Psihološka pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok.

- Logopedsko diagnostiko in svetovanje.

V sklopu centra je zaposlenih skupaj 8 strokovnih delavcev: specialni in rehabilitacijski pedagog, psiholog, vsi le v določenem deležu, skupaj 1,20 delavca.

2.7.10. Go-car-go

Tudi v šolskem letu 2024/25 smo pristopili k projektu Go-car-go, ki ga organizira Šolski center Ptuj. Izdelali se bo avtomobilček, za katerega je potrebno najprej dobiti idejo, nato narisati skico, ga izdelati in tudi poimenovati. Ko je avtomobilček izdelan, mora delovati, da se lahko predstavi na prireditvi ob Šolskem centru Ptuj. Preverimo tudi vse varnostne sisteme, če pravilno delujejo. Med celotnim procesom izdelave avtomobila učenci pridobivajo znanja iz obdelave različnih materialov. Pri delu razvijajo tudi svoje ustvarjalne sposobnosti in ročne spretnosti, prav tako pa poskrbijo, da delo poteka varno.

2.7.11. Otroški parlament in otroški mestni svet

Otroški parlament

Otroški parlament je projekt, ki se izvaja od leta 1990 in se prek njega otroke spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju in izobraževanju o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci tako lahko javno spregovorijo, predstavijo svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih v obdobju odraščanja. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

Na 34. nacionalnem zasedanju v mesecu aprilu so mladi parlamentarci izbrali novo temo, ki jo bomo obravnavali v tem in v prihodnjem šolskem letu – "Šolski sistem".

Otroški mestni svet

Ptuj je leta 2017 pridobil Unicefov naziv otrokom prijazno mesto. V okviru tega projekta v MO Ptuj od leta 2018 deluje otroški mestni svet, ki je sestavljen iz predstavnikov vseh ptujskih osnovnih šol. Tudi iz naše šole vsako leto imenujemo štiri predstavnike, ki se udeležujejo sej otroškega mestnega sveta. Otroški mestni svet vodita ga. županja MO Ptuj Nuška Gajšek in vsakoletni izvoljeni mini župan ali županja. V okviru projekta se daje otrokom in mladostnikom možnost, da izrazijo svojo mnenje, ideje in dileme ter tako prispevajo k bolj prijaznemu lokalnemu okolju za mlade.

2.7.12. Say hello to the world

Mednarodni Projekt »Say hello to the world« povezuje otroke po vsem svetu, kjer se pod nadzorom strokovnih delavcev skozi igro in s pomočjo programa »Pet prstov« spoznavajo z novimi kulturami, tradicijami, ipd. Spoznavajo domače okolje in širni svet, oblikujejo državljsko zavest, razvijajo ustvarjalnost, se učijo o varni rabi računalnika in se učijo tujih besed. Na ta način otroci od zgodnjega otroštva dalje odkrivajo multikulturne razlike, ki jim pomagajo pri premagovanju predsodkov in stereotipov, ter s tem posledično zmanjšujejo nestrpnost.

Projekt deluje po programu »Pet prstov«, v katerem je pet tem – To sem jaz, Jaz in moja družina, Jaz in moja šola, Jaz in moje mesto ter Jaz in moja država. Program se bo izvajal prek video klicev, pri čemer medsebojno sodeluje in komunicira 29 držav sveta, 577 vrtcev in šol. Do sedaj je v projektu sodelovalo že 56.940 otrok.

Video klici bodo dolgi od 5 do 15 minut, zaradi boljše koncentracije otrok.

2.7.13. Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je projekt, ki spodbuja ljubezen do branja. Z različnimi zanimivimi aktivnostmi ob knjigah, ki jih vsako leto izberejo pri založbi Sodobnost, se otroci z veseljem približajo knjigam, slikanicam, se o njih pogovarjajo, opazujejo ilustracije in jih sami ustvarjajo. Preizkusili se bomo v branju in izdelali bralni vlakec, izmenjali si bomo knjižnega junaka z vrstniki iz drugih slovenskih krajev, ki se tudi družijo ob knjigah, radi bi izdelali NAJ bralni kotiček in se z branjem podali na še mnogo drugih in zanimivih pustolovščin.

3. AKTIVNOSTI ŠOLE V SKRBI ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.1. Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

Preventivno zdravstveno varstvo je organizirano za učence vseh razredov in oddelkov in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Sistematske zdravniške preglede izvaja šolski zdravnik dr. Dino Barlovič.

Učenci na razredni stopnji se učijo pravilnega čiščenja zob, obišče jih medicinska sestra za zobozdravstveno preventivo iz ZD Ptuj. Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobozdravnica dr. Andreja Toplak.

Vzgoja za zdravje se bo izvajala tudi v tem šolskem letu, učence bo januarja 2025 obiskala medicinska sestra iz ZD Ptuj.

3.2. Korektivna telovadba

Elemente korektivne gimnastike vnaša in izvaja učitelj športne vzgoje v rednih urah športne vzgoje in učitelj pri interesnih dejavnostih. Z elementi korektivne telovadbe pa se naši učenci srečujejo tudi pri našem fizioterapevtu Roku Kajzerju.

3.3. Prehrana učencev

Pri prehrani učencev upoštevamo:

- pravilno sestavo jedilnikov glede hranilne vrednosti hrane,
- enakomerno porazdeljene obroke v teku dneva,
- razvijanje kulturnih prehrabnih navad učencev,
- dietno prehrano za posamezne učence, ki le-to potrebujejo.

3.4. Prometna varnost učencev

Na prvem roditeljskem sestanku se razredniki pogovarjajo s starši o prometni varnosti in o najkrajši poti učenca do šole, ki mora biti varna. Redno sodelujemo s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Ptuj ter s policijo. Predstavniki sveta za preventivo v cestnem prometu in predstavniki policije nas obiščejo tudi na prvi šolski dan in staršem povedo vse o varnosti v prometu. Večkrat na leto nas obiščejo predstavniki iz sveta za preventivo in vzgojo v

cestnem prometu iz Mestne občine Ptuj. Delavce omenjenih institucij vključujemo v vzgojno-izobraževalno delo kot predavatelje v posameznih razredih oz. na roditeljskih sestankih. Učence opozarjamo na kulturno obnašanje na avtobusni postaji, na avtobusu in na skrbno hranjenje avtobusne vozovnice. Spremljamo promet v okolici šole in na nepravilnosti opozarjamo redarsko službo ter policijo in predstavnike občine, da skupaj zagotovimo čim bolj varno okolje za naše učence v okolici šole.

Cesta mimo naše šole je enosmerna, vendar moramo na to nenehno opozarjati vse, ki se vozijo mimo, ker se ponavadi zapeljejo kar nazaj po enosmerni cesti. O tem na roditeljskem sestanku obveščamo tudi starše in prevoznike.

3.5. Svetovalna služba

Svetovalno službo sestavljajo psihologinja, logopedinja, inkluzivni pedagog, defektologinja, delovna terapevtka in fizioterapevt. Pri opravljanju svojega dela se povezujejo z razredniki, s starši, z ravnateljico in organizacijami izven šole.

Delo naštetih delavcev bo potekalo po individualnih letnih delovnih načrtih.

Izhodišča za delo šolske svetovalne službe so razvojne potrebe in problemi učencev, potrebe učiteljev, staršev, vodstva šole in razvojna dejavnost šole kot celote.

Temeljna delovna področja:

- vpis in sprejem učencev v šolo,
- individualno in skupinsko svetovanje učencem in staršem,
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji,
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah planiranja, spremljanja dela šole in evalvacije.

Prednostne naloge:

- delo s starši,
- povezovanje z okoljem, promocija šole.

V okviru ur svetovalnega dela bomo v letošnjem letu namenili še posebno pozornost spodbujanju spretnosti komunikacije. Na tem področju bodo še posebej poglobljeno delale Barbara Žnidarko, Nataša Pihler Brumen in Lučka Šantl. Ko pri otrocih opažamo težave na področju komunikacije, imamo v mislih več težav, s katerimi se otrok lahko spopada. Otroci imajo lahko težave na področju verbalne in tudi neverbalne komunikacije.

Nekatere težave, ki jih opažamo pri naših otrocih:

- težave z verbalnim izražanjem (otrok z besedami ne zmore povedati, kaj želi),
- težave z izgovarjavo besed (besede, ki jih otrok izgovori, niso razločne, posamezne glasove zamenjuje, ne izgovarja posameznih glasov v besedi ...),
- težave s priklicem besed (otrok zna ponoviti posamezne besede, ko dobi verbalni vzorec, vendar jih samostojno ne zmore povedati),
- težave z iniciacijo komunikacije (otrok na zna povedati ali pokazati, kaj želi).

Nekatere izmed naštetih težav lahko odpravljamo s pomočjo logopedskih vaj, medtem ko druge zahtevajo nekoliko drugačne pristope.

Nekateri otroci morda nikoli ne bodo uporabljali besed za sporazumevanje, kar pa še ne pomeni, da nimajo ničesar povedati – moramo jim samo omogočiti sistem komunikacije, ki ga razumejo in zmorejo uporabljati.

Naše delo bo torej usmerjeno v iskanje načinov in strategij, ki bodo otrokom omogočali, da izrazijo svoje želje in potrebe:

- ustvarjanje komunikacijskih priložnosti (načrtno učenje otroka, da izrazi svoje želje in potrebe),
- učenje možnosti izbire med priljubljenimi aktivnostmi,

- izražanje potreb s pomočjo kretenj.

Uporaba nadomestne komunikacije je za nekatere otroke edini način, da lahko izrazijo, kaj želijo/potrebujejo in o čem razmišljajo.

Vsak otrok si želi biti slišan in razumljen. Naša naloga pa je, da najdemo ustrezno pot in mu pomagamo po tej poti hoditi ter se razvijati.

Delovna praksa učencev

Učenci iz oddelkov vzgoje in izobraževanja se vključujejo v delovno prakso v VDC Dornava, VDC Sožitje in VDC Sonček. V letošnjem šolskem letu 2024/25 si bomo še naprej prizadevali, da bi naše učence vključili tudi v delovno prakso v rednih delovnih organizacijah in tako približali učencem sam proces v različnih delovnih organizacijah (npr. kavarna, trgovina z ročnimi izdelki ...). S tem bi pripomogli k boljšemu poznavanju problematike oseb s posebnimi potrebami tudi v našem ožjem in širšem okolju.

Vpis učencev v srednje šole

Proces poklicnega usmerjanja in svetovanja učencem ter staršem poteka skozi vse leto. Učenci dobijo potrebne informacije o pogojih in možnostih vpisa v srednješolske programe; prijavo za vpis izpolnimo skupaj. Seznanimo jih z možnostmi bivanja v domovih učencev in s pogoji za pridobitev štipendije. Po dosedanjih izkušnjah se v srednješolske programe vpisuje večina osnovnošolcev.

Ogled in seznanitev s programi tistih srednjih šol, na katere se učenci večinoma vpisujejo.

Učenci se seznani s teoretičnim in praktičnim delom pouka.

4. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj je strokovno urejena po sistemu UDK. S svojim gradivom je vključena v vzgojno-izobraževalni proces pri različnih predmetih in dejavnostih na šoli.

Knjižnično gradivo je računalniško obdelano s programom COBISS.

Šolska knjižnica je pridružen član sistema COBISS, ki omogoča dostop do podatkov in on-line katalogov knjižnega gradiva 200 največjih slovenskih knjižnic.

V šolski knjižnici se načrtno zbira, obdeluje, shranjuje in daje v uporabo knjižno gradivo in periodika, ki je namenjeno tako učencem kot učiteljem in strokovnim delavcem šole. Ena od temeljnih nalog knjižnice je vzpodbujanje, razvijanje in negovanje bralne kulture. Prav tako pomembno je tudi izobraževanje uporabnikov knjižnice v okviru Knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), ki navaja učence na samostojno iskanje virov in informacij.

Naloge in dejavnosti šolske knjižnice:

- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva in informacijskih virov v knjižnici,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti,
- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva,
- izločanje in odpis gradiva,

- izvajanje in delo z učenci v sklopu Knjižničnega informacijskega znanja kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- urejanje spletne strani Šolske knjižnice in prispevki za Dogodke na šoli na spletni strani šole,
- sodelovanje v projektih šole in podpora programu šole,
- priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti,
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev,
- vodenje bralne značke, priprava priporočilnih seznamov, zaključnih prireditev in naročilo bralnih priznanj,
- knjižnični bonton oziroma spoznavanje knjižničnega reda,
- vključitev knjižnice v državne projekte,
- izvajanje projektov Rastem s knjigo, Bralna značka, Zlati bralci,
- nakup knjižnih nagrad za najboljše bralce,
- vodenje učbeniškega sklada.

Šolska knjižnica si s svojimi aktivnostmi prizadeva, da se mladi bralci čim bolj navdušujejo nad pisano besedo, širijo svoje horizonte in osvajajo nova znanja, ki jih bodo kar najbolje pripravili na izzive odraslega življenja.

Izposoja knjižničnega gradiva, biliopedagoške in pravljичne ure potekajo vsak dan po urniku.

Projekti v šolski knjižnici:

September	Obisk šolske knjižnice; začetek bralne značke
Oktober	Mednarodni mesec šolskih knjižnic
November	Dela Gorana Gluviča
December	Trije dobri možje
Januar	Grimmove pripovedke
Februar	Kulturni praznik
Marec	Dela Toneta Partljiča
April	Bralna čajanka, Svetovni dan knjige
Maj	Zaključek Bralne značke in Rastem s knjigo
Junij	Podelitev bralne značke in knjižnih nagrad zlatim bralcem

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Šolski knjižničar sodeluje z vsemi strokovnimi aktivi pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Navzoč je na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključuje z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem. Obvešča tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico, organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje

sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici, letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

5. PROGRAM DELA AKTIVA VZGOJNIH SKUPIN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Člani aktiva vzgojnih skupin so: vzgojitelj, vzgojiteljici, nočni vzgojitelj, medicinska sestra, varuhinja. Sestankov aktiva se udeležujeta tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Sestanki aktiva vzgojnih skupin bodo potekali po potrebi. Srečanja bodo namenjena planiranju skupnih aktivnosti, izmenjavi mnenj, znanj in izkušenj ter skupnemu reševanju tekoče problematike.

V šolskem letu 2024/25 bodo v okviru domske vzgoje na OŠ dr. Ljudevita Pivka delovale tri vzgojne skupine. V obeh skupinah bomo otrokom nudili bogato izbiro spodbud za aktivno in za njihov vsestranski razvoj koristno življenje. Poleg klasičnih spodbujevalnih sredstev, kot so pohvale, priznanja in nagrade, se bodo v skupini odvijale še razne življenjske situacije, kot so možnosti svobodnega druženja v skupnem življenju in delu, prijateljevanje, sodelovanje, medsebojna pomoč in strpnost, skupno premagovanje zahtevnejših življenjskih situacij, naporov, tveganj itd.

Skupine imajo v domu organizirano skupno oskrbo (prehrano, pranje, likanje). Kljub temu pa bomo dajali poudarek na razvijanje samostojnosti in delovnih navad v okviru zmožnosti in sposobnosti posameznega otroka (redno čiščenje, urejanje bivalnih prostorov ter postiljanje postelj). Vsakemu izmed otrok in mladostnikov je potrebno omogočiti ustrezno in njemu prilagojeno obliko obravnave, zato k vsakemu izmed njih pristopamo individualno. Glede na njihove posebne potrebe, posebnosti, želje in zmožnosti prilagajamo zahteve, naloge, obremenitve, ugodnosti, omejitve, vloge ipd., v skladu z načeli individualizacije in fleksibilne diferenciacije.

Otroci bodo v skupini preživljali dve različni obliki prostega časa, in sicer popolnoma prosti čas, ki je namenjen počitku, druženju, družabnim igram, razgovorom z vrstniki, gledanju televizije, uporabi računalnika itd., in organiziran prosti čas, v katerem se bodo mladostniki aktivno vključevali v različne usmerjene zaposlitve v okviru skupine (likovno ustvarjanje, glasbene in športne dejavnosti, kulturno umetniške dejavnosti, praktične dejavnosti, itd.) ter različne interesne dejavnosti, ki bodo potekale v okviru doma in jih izvajajo vzgojitelji iz skupine in drugi zaposleni na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

V šolskem letu 2024/25 predvidevamo, da se bo skupina ali posamezni otroci iz skupine udeležili naslednjih projektov:

UDELEŽBA OTROK IN MLADOSTNIKOV VZGOJNE SKUPINE V PROJEKTIH
IGRE DOBRE VOLJE – predvidoma trije otroci in mladostniki iz vzgojnih skupin
DOŽIVLJAJSKA PEDAGOGIKA/LETOVANJE ali KONČNI IZLET – predvidoma vsi otroci in mladostniki iz vzgojnih skupin
Domski nogometni turnir DOBRI ASI – otroci in mladostniki vključeni v športno interesno dejavnost

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali sodelovanje z društvom Razvoj. Sodelovanje bo potekalo v obliki delavnic. Vključili se bomo tudi v druge projekte in delavnice, ki nam bodo ponujeni tekom šolskega leta 2024/25.

ČLANI AKTIVA VZGOJNIH SKUPIN BOMO SKRBELE ZA KVALITETNO SODELOVANJE S/Z:	
STARŠI	Razvijanje in vzdrževanje stikov z družino otroka – starši, skrbniki, rejniki bo potekalo v obliki telefonskih razgovorov, v obliki govorilnih ur v domu in srečanj na roditeljskih sestankih, ob družabnih srečanjih na prireditvah, ob posvetovanjih glede vzgoje, ob obveščanju o otrokovih uspehih in njegovem napredovanju.
ŠOLO	Vzdrževanje intenzivnih stikov s šolo bo potekalo z razredniki in po potrebi tudi z drugimi strokovnimi delavci iz šole ob vsakodnevni predaji otrok, pripravi individualiziranih programov za otroke, ob srečanju z razredniki na govorilnih urah v šoli, na timskih sestankih za posameznega otroka.
STROKOVNIMI DELAVCI V DOMU	Sodelovanje z zdravstveno delavko bo potekalo dnevno, pri spremljanju telesnega razvoja otrok, telesne teže in drugih posebnosti, posvetov ob boleznih in poškodbah otrok in na timskih sestankih, v okviru sestave in spremljanja individualiziranih programov. V začetku šolskega leta bo sodelovanje strokovnih delavcev v domu potekalo predvsem v obliki izmenjav informacij o posameznemu otroku.
ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Sodelovali bomo glede na potrebe posameznika s centri za socialno delo in zdravstvenim domom v obliki timskih sestankov ali ob individualnih obravnavah v domu ali izven njega.

SKOZI VSE ŠOLSKO LETO BOMO SLEDILI OSNOVNIM CILJEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA:
Vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju.
Vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje
Spodbujati optimalni razvoj njihovih sposobnosti in pozitivnih osebnostnih lastnosti.
Razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah.
Razvijati njihova močna področja in pozitivne oblike vedenja
Vključevanje v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času
Spodbujati in razvijati njihov intelektualni razvoj.
Razvijati higienske navade in skrb za zdravje.
Razvijati različne gibalno-športne spretnosti in sposobnosti
PREDNOSTNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025:
- Samostojnost pri skrbi zase (področje skrb za zdravje in razvijanje samostojnosti). - Strpnost in prilagodljivost (področje usmerjenih zaposlitev, delovne vzgoje in področje aktivnega preživljanja prostega časa). - Ustvarjanje pozitivne psihosocialne klime.

Sodelovanje s starši

Govorilne ure

Dan	Ura
Vsak drugi torek v mesecu	18.00–19.00

Pogovorne ure

Dan	Ura
Vsak zadnji četrtek v mesecu	18.00–19.00

Roditeljski sestanki

Vsebina, datum in ura posameznega roditeljskega sestanka bodo določeni naknadno.

6. PRILAGOJEN PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

V obliki posebne priloge k šolskemu LDN.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu se oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

2. Roditeljski sestanki

Starši sodelujejo s šolo na roditeljskih sestankih po predhodnem vabilu.

Zap. št.	Vsebina	Dan/mesec	Ura
1.	Skupni roditeljski sestanek – 1. šolski dan	1. 9. 2024	8.20
2.	Predstavitev LDN	24. 9. 2024	16.00
3.	Spoštovanje Predstavitev VDC	12. 11. 2024	16.00
4.	Krepitev zdravja in zdrava prehrana Šola v naravi	8. 4. 2025	16.00
5.	Plavalni tečaj, 3. r. Šola v naravi, 6. r.	maj	16.00

3. Pogovorne ure

V dopoldanskem času so pogovorne ure odvisne od prostega termina razrednika. Razporeditve tedenskih pogovornih ur so zajete v spodnji tabeli.

NIS nižja stopnja

Učitelj/-ica	Dan	Ura
Marjetka Svenšek Kristovič	sreda	7.30–8.15
Eva Visenjak	torek	11.50–12.35
Andreja Zagoršek	petek	11.50–12.35
Nada Potočnik	sreda	11.50–12.35
Anja Horvat	četrtek	11.00–11.45
Timotej Pučko	sreda	11.00–11.45
Damjana Vršič	sreda	9.10–9.55
Simona Pajnkicher	petek	9.10–9.55

NIS višja stopnja

Učitelj/-ica	Dan	Ura
Simona Pajnkicher	petek	9.10–9.55
Marija Arnuš	sreda	8.00–8.45
Alenka Kosem	torek	9.10–9.55
Simon Petek	ponedeljek	11.00–11.45
Tadejka Topolovec	četrtek	10.10–10.55
Dragica Emeršič	ponedeljek	9.10–9.55
Tomaž Valenko	torek	11.00–11.45
Sandra Kukovec	torek	11.00–11.45
Darja Žganec Horvat	petek	11.00–11.45
Nika Erjavec	torek	10.10–10.55
Tina Majerič	ponedeljek	10.10–10.55

PPVI 1–2

Učitelj/-ica	Dan	Ura
Tanja Kaučević	ponedeljek	9.20–10.20
Silvija Tomše	torek	9.20–10.20
Majda Ber	torek	12.20–13.20
Zdenka Kokol	ponedeljek	10.20–11.05
Vesna Horvat	petek	11.30–12.15

PPVI 3–6

Učitelj/-ica	Dan	Ura
Marija Mohorič	petek	09.20–10.05
Nika Erjavec	torek	10.20–11.05
Tanja Ješovnik	ponedeljek	11.20–12.05
Vojka Havlas	četrtek	11.20–12.05
Staša Potočnik	ponedeljek	11.30–12.15
Janja Trunk	Ponedeljek	12.20–13.05

4. Govorilne ure

Govorilne ure so **vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.00**.

V času govorilnih ur so za pogovor dosegljivi vsi strokovni delavci šole.

Priložnostna predavanja bodo pripravili razredniki in svetovalni delavci po aktivih ali zunanji sodelavci.

Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja lahko organizirajo tudi izven določenih terminov.

5. Druge oblike sodelovanja s starši:

- obiski učencev na domu,
- prireditve v počastitev kulturnih praznikov in zaključki projektov,
- oblike sodelovanja, ki jih bodo tekom leta predlagali starši,
- druženje s starši prek različnih oblik druženja in zaključna prireditev za starše.

VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Svet zavoda

Šolo upravljata ravnateljica in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljic, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- sprejema Letni delovni načrt,
- sprejema Zaključno poročilo,
- sprejema Poslovno poročilo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

Redne seje sveta zavoda bodo potekale v mesecu septembru, marcu in maju, po potrebi pa tudi večkrat v skladu z aktualno perečo problematiko zavoda.

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) in Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

2. Učiteljski zbor

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu.

3. Pedagoške konference

Načrtovanih je 10 skupnih konferenc učiteljskega zbora ter 5 strokovnih aktivov.

Na pedagoških konferencah bodo delavci seznanjeni z okrožnicami ministrstva, z novimi pravilniki in normativi, z aktualnimi dogodki in novostmi s področja vzgoje in izobraževanja (prenova programov), posredovana bodo poročila s seminarjev.

4. Strokovni aktiv

Zaradi boljšega povezovanja strokovnega dela se strokovni delavci povezujejo v strokovne aktivne:

- strokovni aktiv učiteljev od 1. do 5. razreda, ki ga vodi Andreja Zagoršek,
- strokovni aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda, ki ga vodi Simon Petek,
- strokovni aktiv učiteljev PPVI od 1. do 2. stopnje, ki ga vodi Silvija Tomše,
- strokovni aktiv učiteljev PPVI od 3. do 6. stopnje, ki ga vodi Janja Trunk,

- strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja, ki ga vodi Eva Visenjak,
- strokovni aktiv svetovalnih delavcev, ki ga vodi Borislava Munda,
- strokovni aktiv mobilne strokovne službe, ki ga vodi Sabina Kukovec,
- strokovni aktiv logopedinj, ki ga vodi Suzana Ciglarič,
- strokovni aktiv vzgojne skupine, ki ga vodi Denis Jambriško,
- aktiv tehničnega osebja, ki ga vodi Ksenija Rojko,
- aktiv varuhinj, ki ga vodi Sabina Dokl.

Delo strokovnih aktivov:

- obravnava vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehniških in delovnih dni,
- predstavitev in analiza projektnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na roditeljskih sestankih,
- medsebojne hospitacije,
- študij strokovne literature,
- načrtovanje dela s starši, različne oblike sodelovanja,
- pregled učnih načrtov po predmetniku,
- izdelava letnega načrta,
- izdelava didaktičnih in tematskih priprav,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje izbirnih predmetov,
- izmenjava gradiv in informacij znotraj šole, sodelovanje z drugimi šolami,
- vodenje dokumentacije o delu,
- seznam potrebne učne tehnologije za izvajanje pouka v vseh razredih in predmetih,
- pregled in izbor učbenikov za posamezna predmetna področja,
- preučitev konceptov specialno-pedagoške dejavnosti in jih postopno vključevati v pouk,
- delo z učenci,
- delo s starši,
- delo s kolektivom,
- sodelovanje s sosednjimi šolami, kadrovske potrebe: ravnateljica,
- sodelovanje z ustanoviteljem, materialne potrebe: ravnateljica,
- sodelovanje s kadrovskimi šolami; ZRSŠ: ravnateljica.

Delo strokovnih aktivov poteka kontinuirano skozi vse leto. Aktiv je lahko sklican tudi na predlog razrednika, svetovalnega delavca in ravnatelja, če gre za nujno razrešitev nastalega strokovnega problema.

Odločili smo se, da bomo skušali čim več dokumentov pripravljati in shranjevati v e-obliki, da s tem zmanjšujemo nepotrebne stroške tiskanja. Tako bodo zaposleni tudi letne priprave oddajali v e-obliki. V E-hrambo smo začeli shranjevati tudi zapisnike, vabila na sestanke in vse ostale administrativne zadeve, ki se nanašajo na vzgojno-izobraževalno delo. Tako lahko v vsakem trenutku najdemo določeni dokument tudi za nazaj. V e-shrambo shranjujemo tudi vsa soglasja staršev.

VIII. PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODENJA – DELO RAVNATELJA

Delo ravnatelja kot pedagoškega upravnega vodje šole opravlja ravnateljica mag. Lidija Marin.

Delo zajema:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda,
- hospitacijsko dejavnost – vpogled v vse dejavnosti,
- pedagoške inovacije, svetovanje,
- sistemizacijo delovnih mest, analiziranje realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
- sklepanje delovnih razmerij,
- zastopanje in predstavljanje zavoda z odgovornostjo za zakonitost dela.

Delovna srečanja ravnateljev

Ravnateljica se bo udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Maribor. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujejo posamezne šole.

Prav tako se bo udeležila posvetov, ki jih organizirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju. Udeležila se bo vsakoletnega srečanja ravnateljev v Portorožu. Udeleževala se bo tudi delovnih srečanj aktiva ravnateljev ptujskega območja. Kot članica Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov se bo udeleževala sestankov komisije za razvoj področja otrok s posebnimi potrebami in na ta način skušala vplivati na razvoj področja dela z otroki s posebnimi potrebami.

Svetovalno delo

Svetovalno delo zajema:

- koordinacijo dela med strokovnimi delavci,
- spodbujanje in usmerjanje dela aktivov,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- koordinacijo pedagoške prakse študentov PF Ljubljana in PF Maribor,
- koordinacijo dela z mentorji pripravnikov.

Delo z učenci in s starši

Delo z učenci in s starši zajema:

- pripravo šolske publikacije za starše,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov za starše, individualnih razgovorov s starši,
- obravnavo vzgojne problematike, vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev oziroma šolskega parlamenta.

Analitično in študijsko delo

Analitično in študijsko delo zajema:

- analizo uspeha in realizacijo programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analizo dela interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov,
- pripravo in vodenje pedagoških konferenc,
- pripravo predlogov za napredovanje v nazive in plačne razrede,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol,
- aktivno sodelovanje na srečanjih študijske skupine ravnateljev OŠPP,
- udeležbo na seminarjih za vodstvene delavce osnovnih šol in osnovnih šol s prilagojenim učnim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Zaradi spremembe učnih načrtov predvsem na nižjem izobrazbenem standardu bo potrebno temu področju posvetiti več pozornosti. Zaposleni se bodo udeležili tudi izobraževanj na to temo, ki jih bo organiziral Zavod republike Slovenije za šolstvo, ki je tudi pripravil spremembe učnih načrtov za posamezne programe.

IX. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Program stalnega strokovnega izobraževanja delavcev OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvaja v skladu z obstoječo zakonodajo – Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 12/1996 – 63/2006), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 55/2003) in Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. l. RS št. 64/04, 83/05, 27/07).

V šolskem letu 2024/2025 bo vodstvo šole še naprej spodbujalo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju tako strokovnih delavcev šole kot ostalih, tudi administrativno-tehničnih delavcev.

Strokovni delavci si lahko izberejo izobraževanje po lastni izbiri, tudi iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Prijava na izobraževanje prek kataloga je samo še elektronska s pomočjo gesla, ki ga vsakemu strokovnemu delavcu dodeli ravnatelj. Ravnatelj tudi odobri, ko se delavec prijavi, ali se izobraževanja lahko udeleži.

Veliko strokovnih delavcev se zraven še dodatno izobražuje v lastnem interesu, da si pridobi čim več specialnopedagoških znanj in da svoje strokovno znanje nadgradi. Strokovni delavci se udeležujejo tudi študijskih skupin v okviru Zavoda za šolstvo RS.

CILJI PROGRAMA:

- uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo,
- zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja,
- zagotavljanje usposobljenosti vseh delavcev zavoda,
- mediacija (spodbujanje reševanja konfliktnih situacij na miren način),
- uvajanje informacijske tehnologije v vzgojno-izobraževalni proces (e-dnevniki, uporaba IKT-table, tablični računalniki ...).

VRSTE PROGRAMOV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA:

- programi za izpopolnjevanje izobrazbe,
- programi profesionalnega usposabljanja,
- predpisani programi,
- drugi programi, ki niso uvrščeni v nabor objavljenih programov,
- tematske konference,
- izobraževanje v študijskih skupinah,
- programi računalniškega opismenjevanja,
- verificirani programi.

Pedagoško vodstvo šole si bo prizadevalo, da v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanje, zagotovi čim več strokovnega izobraževanja čim večjemu številu strokovnih delavcev.

Udeleževali se bomo tudi seminarjev z aktivno udeležbo, kar pomeni tudi znižano kotizacijo za seminar.

Sodelujemo tudi na izobraževanjih, ki jih organizirajo regijski Javni skladi za kulturne dejavnosti, saj se vsako leto v okviru JSKD udeležujemo z učenci različnih revij (revija pevskih zborov, revija gledaliških skupin in folklorna revija).

Nekateri naši strokovni delavci so tudi člani Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov in

člani posameznih skupin po področjih (mobilna služba, področje dela z otroki z lažjo motnjo v duševnem razvoju, skupina za razvoj področja ...). V okviru teh skupin se udeležujejo sestankov. Mobilne defektologinje, ki svoje delo opravljajo na večinskih osnovnih šolah, se udeležujejo tudi izobraževanj, seminarjev in predavanj na tistih šolah, kjer izvajajo dodatno strokovno pomoč. Vodstvo šole bo še naprej spodbujalo tudi objavo strokovnih člankov v različnih strokovnih revijah.

Načrtovane vsebine izobraževanja

NAČRTOVANE VSEBINE IZOBRAŽEVANJA	Izvajalec	Vključeni	Čas in kraj izvedbe
Znanje za življenje	Andrej Pešec	vsi strokovni delavci	14. oktober 2024
Sestanki delovnih skupin pri društvu specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	Ljubljana – sedež društva	člani društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	skozi celotno šolsko leto
Skupno izobraževanje glede na aktualno problematiko	različno	vsi strokovni delavci	skozi celotno šolsko leto
Digitrajni učitelj – sklop izobraževanj		vsi strokovni delavci	skozi celotno šolsko leto OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Izobraževanje po individualnih letnih delovnih načrtih delavcev	različno	delavci šole	celo šolsko leto

X. KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2025
1. Državni proračun	99,74	109,86
2. Proračun občin	9,46	13,84
3. ZZSZ in ZPIZ	3,50	4
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,2	1, 2
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,10	0,10
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	1	1
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	115	130
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	112,70	127,70

Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	2,30	2,30
---	------	------

PUP – posredni uporabnik proračuna

NUP – neposredni uporabnik proračuna

V letu 2025 predvidevamo 130 zaposlenih. Od tega bo ena delavka zaposlena prek javnih del, štirje delavci so financirani preko SOUS-a (skupnost organizacij za usposabljanje). Število zaposlenih nam iz leta v leto raste zaradi povečanja ur dodatne strokovne pomoči na večinskih osnovnih šolah in vrtcih ter zaradi razširjanja našega programa. Trenutno število zaposlenih v mobilni službi je 36 strokovnih delavk, načrtujemo pa še zaposlitev ene delavke zaradi povečanja ur med letom. Na šoli imamo v tem šolskem letu zaposleni tudi več varuhov kot pretekla leta. Zaposlitev spremljevalcev nam za posameznega otroka odobri MVI, in sicer v določenem deležu oziroma samo v času pouka določenega otroka.

SVET STARŠEV

- predsednik sveta staršev: Barbara Šmidlehner

Člani:

Nataša Lorber
Ivo Princ
Mojca Krajnc
Alen Vaupotič
Lucija Zelenik
Leon Belovič
Laura Klemenčič
Ines Polanec
Alenka Meznarič
Marija Vargazon
David Slanc
Tanja Arklinič
Zvezdana Ranfl
Maja Ratajc Kmetec
Patricija Čuček
Barbara Šmidlehner
Marjana Brenčič
Maja Kolarič
Gregor Brodnjak
Tatjana Šimenko
Sonja Lovrec

RAVNATELJICA

mag. Lidija Marin

Pomočnica ravnateljice

Borislava Munda

Pomočnica ravnateljice

Darinka Rojko Pičerko

Pomočnica ravnateljice

Tanja Rugani

SVET ŠOLE

- predsednica sveta šole: Nada Potočnik

Člani:

Tina Majerič
Ksenija Rojko
Simon Fras
Meta Hunjet
Barbara Gačnik
Hilda Bedrač
Anita Špes
Barbara Šmidlehner
Helena Gerečnik
Damir Jakob

AKTIV NIŽJE STOPNJE

Vodja:
Andreja Zagoršek

AKTIV VIŠJE STOPNJE

Vodja:
Simon Petek

AKTIV POSEBNEGA PROGRAMA

Vodja:
Silvija Tomše
(1.–2. stopnja)

AKTIV POSEBNEGA PROGRAMA

Vodja:
Janja Trunk
(3.–6. stopnja)

AKTIV VRTCA

Vodja:
Silvija Belšak Viher

AKTIV ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

Vodja:
Eva Visenjak

AKTIV MOBILNE STROKOVNE SLUŽBE

Vodja:
Sabina Kukovec

AKTIV LOGOPEDSKE SLUŽBE

Vodja:
Suzana Ciglarič

SVETOVALNA SLUŽBA

Vodja: Borislava Munda
- svetovalni delavci
- delovna terapevtka
- fizioterapevt
- logopedinja

AKTIV SOCIALNIH PEDAGOGINJ IN PSIHOLIGINJ

Vodja:
Marjetka Svenšek
Kristovič

AKTIV VZGOJNE SKUPINE

Vodja:
Denis Jambriško

TEHNIČNA SLUŽBA

Vodja: Ksenija Rojko

XI. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Seznam strokovnih aktivov in učitelji, ki so vključeni v posamezni aktiv

STROKOVNI AKTIV UČITELJEV	UČITELJI	VODJA AKTIVA
1.–5. razred NIS	Andreja Zagoršek, Eva Visenjak, Nada Potočnik, Anja Horvat, Damjana Vršič, Timotej Pučko, Marjetka Svenšek Kristovič, in vsi učitelji, ki poučujejo v NIS NS	Andreja Zagoršek
6.–9. razred NIS	Sandra Kukovec, Dragica Emeršič, Tadejka Topolovec, Simon Petek, Tomaž Valenko, Alenka Kosem, Marija Arnuš in vsi učitelji, ki poučujejo v NIS VS	Simon Petek
PPVI 1–2	Tanja Kaučevič, Silvija Tomše, Majda Ber, Zdenka Kokol, Vesna Horvat in vsi učitelji, ki poučujejo v PPVI NS	Silvija Tomše
PPVI 3–6	Nika Erjavec, Vojka Havlas, Janja Trunk, Marija Mohorič, Staša Potočnik, Tanja Ješovnik in vsi predmetni učitelji, ki poučujejo v PPVI VS	Janja Trunk
Aktiv OPB	Eva Visenjak, Danka Gagič, Nadja Ratek, Anja Horvat, Darja Žganec Horvat, Elvira Jurgec, Nada Potočnik, Klementina Pulko, Tadejka Topolovec, Sandra Kukovec, Marija Arnuš, Tomaž Valenko, Damjana Vršič, Timotej Pučko, Tina Bobek, Jasna Veber Zazula	Eva Visenjak
Aktiv mobilne strokovne službe	vse mobilne strokovne delavke v OŠ in v vrtcih	Sabina Kukovec

Logopedška služba	Tamara Sevšek, Lučka Šantl, Suzana Ciglarič, Nataša Pihler Brumen, Špela Vrtačnik, Eva Pernat	Suzana Ciglarič
Aktiv vzgojne skupine	Darka Jurgec, Simon Fras, Denis Jambriško, Stanka Kuhar, Ana Petrovič, Elvira Jurgec	Denis Jambriško
Aktiv vrtca (prilagojeni program za predšolske otroke)	Silvija Belšak Viher, Suzana Bezjak, Suzana Kolbl, Barbara Lendero, Matija Brmež, Nina Ramšak, Nuša Kališnik, Nataša Pihler Brumen, Tanja Knehtl, Rok Kajzer in Tanja Rugani	Silvija Belšak Viher
Aktiv svetovalne službe	Borislava Munda, Gorazd Fras, Darinka Rojko Pičenko, Tanja Rugani, Neli Mavrič, Nataša Pihler Brumen, Lučka Šantl, Nataša Zavec Erman, Tanja Knehtl, Rok Kajzer	Gorazd Fras
Aktiv socialnih pedagoginj in psihologinj	Marjetka Svenšek Kristovič, Tamara Zaner, Meta Hunjet, Anja Pernek, Borislava Munda, Tina Kajzer Hameršak, Laura Rakuša.	Marjetka Svenšek Kristovič
Aktiv tehničnega osebja	Izidora Belovič, Ksenija Rojko, Simona Lah, Tina Vindiš, Miro Horvat, Mihaela Jug, Ana Preložnik, Hasiba Alibegović, Ulrike Polanec, Kristina Lah	Ksenija Rojko

XII. FINANČNI POGOJI ZA DELOVANJE ŠOLE

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola sredstva iz proračuna Republike Slovenije, sredstev občin ustanoviteljic in prispevkov staršev ter donatorskih sredstev. Sredstva za izpeljavo obveznega programa, plače zaposlenih po sistemizaciji tega programa ter materialne stroške prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS.

Občine, ki so ustanoviteljice naše šole, pa plačujejo nadstandardne programe, zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje in del materialnih stroškov ter prevozov otrok v šolo.

Nekatere dejavnosti iz letnega delovnega načrta šola izvajamo s pomočjo prispevkov staršev (sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, sredstva za izvedbo šole v naravi ter plavalnega tečaja, dejavnosti ob pouku, prispevek za prehrano).

Šola ima v svojem odloku tudi tržno dejavnost, in sicer:

- najem prostorov šole (urnik zasedenosti je v prilogi),
- mobilno službo za vrtce.

Na osnovi pripravljenega finančnega načrta, ki ga potrdijo vse občine ustanoviteljice naše šole, prejeta sredstva porabimo v skladu z načrti in sprejetim proračunom, z vsemi sredstvi pa ravnamo po načelu dobrega gospodarja. Vsem občinam ustanoviteljicam poročamo tudi o našem poslovanju, in sicer tako, da jih seznanjamo in jim dajemo v potrditev poročila o poslovanju našega zavoda.

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Nujna vzdrževalna dela:

- barvanje prostorov,
- preplastitev iger pred šolo,
- zamenjava vodovodne cevi za dovod vode (komunala),
- ureditev novih gugalnic na igrišču,
- ureditev učilnic v prostorih dijaškega doma,
- ureditev kuhinje.

NAKUP OPREME IN UČNIH SREDSTEV v šolskem letu 2024/25:

- učila za naravoslovje in družboslovje,
- učila za matematiko,
- učbeniki za višjo stopnjo,
- potrošni material za področje računalništva,
- drobni material za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- drobni material za oddelke OPB in JV,
- dokup računalniške opreme (nabava prenosnih računalnikov, stacionarnih računalnikov in dokup različnih programov za nadomestno komunikacijo),
- vzdrževanje in posodobitev IKT,
- nabava knjig za knjižnico.

XIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sprotno spremljali izvajanje programa šole:

- mesečno bomo na konferenci ter zborih delavcev pregledali realizacijo načrta ter načrtovali aktivnosti za naslednji mesec,
- analiziranje programov, interesnih in dodatnih dejavnosti šole,
- za vsak dan dejavnosti bo pripravljen varnostni načrt za izvedbo,
- učitelji in vsi ostali strokovni delavci bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poročanje o uresničevanju LDN na svetu staršev,
- poročanje o uresničevanju LDN na svetu zavoda,
- preverjanje klime s pomočjo vprašalnikov (na koncu šolskega leta),
- preverjanje zadovoljstva staršev z našim delom in vprašalnik o šolski prehrani.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci. Na tej osnovi bo izdelano zaključno poročilo.

K LDN so priložene naslednje priloge:

1. LDN po predmetniku posameznih učiteljev
2. LDN svetovalne službe
3. LDN vzgojne skupine
4. LDN interesnih in dodatnih dejavnosti
5. Razvojni načrt šole
6. Izobraževanje strokovnih delavcev
7. Načrt hospitacij
8. Vzgojni načrt šole
9. Pravila šolskega reda
10. Hišni red
11. Urnik zasedenosti telovadnice

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci, dne 23. 9. 2024,
- svetu staršev, dne 26. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na:

- seji sveta zavoda, dne 26. 9. 2024.

Predsednica sveta zavoda:

Nada Potočnik, spec. in reh. ped.

Ravnateljica:

mag. Lidija Marin

